



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 857

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 18 noiembrie 2015

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
268.	— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital și pentru modificarea și completarea unor acte normative.....	2-3	
816.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital și pentru modificarea și completarea unor acte normative	4	
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 583 din 29 septembrie 2015 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 200 alin. (3) și (4) raportate la cele ale art. 194 lit. e) teza a IV-a din Codul de procedură civilă	4-6		
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI			
289.	— Decizie privind eliberarea domnului Ioan Uțiu, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	6	
291.	— Decizie pentru eliberarea domnului Dan Popescu, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	7	
294.	— Decizie privind eliberarea domnului Adrian Dumitru Bughiu, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Tineretului și Sportului.....	7	
295.	— Decizie privind eliberarea doamnei Anca-Laura Ionescu, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri	8	
296.	— Decizie privind eliberarea domnului Costin Mihalache, la cerere, din funcția de secretar de stat la Secretariatul General al Guvernului	8	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
143.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne	9-28	
3.826.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea art. 2 lit. c) din Ordinul ministrului		
		finanțelor publice nr. 419/2015 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din cadrul Ministerului Finanțelor Publice — aparat central și al unităților subordonate	28
		5.681. — Ordin al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea domeniului de doctorat „Muzică” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea „Transilvania” din Brașov	29
		5.682. — Ordin al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea domeniului de doctorat „Teatru și artele spectacolului” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.....	29
		5.683. — Ordin al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea domeniului de doctorat „Psihologie” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea de Vest din Timișoara	30
		5.684. — Ordin al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea domeniului de doctorat „Muzică” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea de Vest din Timișoara	30
ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR			
		3. — Comunicat privind lista instituțiilor de credit participante la Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar	31
ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA			
		12. — Decizie privind modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 59/2011 privind aprobarea Regulamentului electoral al Colegiului Medicilor Dentiști din România și pentru aprobarea Comisiei Electorale Centrale pentru alegerea organelor de conducere ale Colegiului Medicilor Dentiști din România de la nivel local și național pentru mandatul 2015—2019.....	32
		★	
		Rectificări	32

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital și pentru modificarea și completarea unor acte normative****Parlamentul României adoptă prezenta lege.**

Art. I. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90 din 23 decembrie 2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 964 din 30 decembrie 2014, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul 1 punctul 3, articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Capitalul inițial al unei S.S.I.F. va fi determinat cu respectarea reglementărilor Uniunii Europene, putând fi format din unul sau mai multe din elementele prevăzute la lit. a)—e) ale paragrafului 1 al art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012.

(2) S.S.I.F. care nu efectuează tranzacții cu instrumente financiare pe cont propriu sau care nu subscrie în cadrul emisiunilor de instrumente financiare pe baza unui angajament ferm, dar care deține fondurile bănești și/sau instrumentele financiare ale clienților și oferă unul sau mai multe dintre serviciile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), b) și d) va dispune de un nivel al capitalului inițial egal cu echivalentul în lei al sumei de 125.000 euro.

(3) S.S.I.F. care nu efectuează tranzacții cu instrumente financiare pe cont propriu sau care nu subscrie în cadrul emisiunilor de instrumente financiare în baza unui angajament ferm și care nu deține fondurile bănești și/sau instrumentele financiare ale clienților și oferă unul sau mai multe dintre serviciile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), b) și d) va dispune de un nivel al capitalului inițial egal cu echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro.

(4) S.S.I.F. care nu deține fondurile bănești și/sau instrumentele financiare ale clienților, care din acest motiv nu se poate afla în poziție debitoare față de respectivii clienți și oferă unul sau mai multe dintre serviciile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), d) și e) va dispune de:

a) un nivel al capitalului inițial egal cu echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro; sau

b) o asigurare de răspundere civilă profesională cu acoperire pe întreg teritoriul Uniunii Europene sau o altă garanție comparabilă de angajare a răspunderii pentru neglijență profesională, reprezentând cel puțin 1.000.000 euro pentru fiecare cerere de despăgubire și în total 1.500.000 euro pe an pentru toate cererile de despăgubire; sau

c) o combinație de capital inițial și asigurare de răspundere civilă profesională sub o formă din care să rezulte un nivel al acoperirii echivalent cu cel prevăzut la lit. a) sau b).

(5) S.S.I.F., altele decât cele prevăzute la alin. (2), (3) și (4), vor dispune de un nivel al capitalului inițial egal cu echivalentul în lei al sumei de 730.000 euro.

(6) Prin excepție de la dispozițiile alin. (2) și (3), S.S.I.F. care sunt autorizate să desfășoare activitatea prevăzută la art. 5

alin. (1) lit. b) pot să dețină instrumente financiare în cont propriu dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) asemenea poziții apar numai ca rezultat al incapacității S.S.I.F. de a executa întocmai ordinele investitorilor;

b) valoarea totală de piață a tuturor pozițiilor de acest fel este supusă unui plafon de 15% din capitalul inițial al S.S.I.F.;

c) S.S.I.F. îndeplinește cerințele prevăzute la art. 92—95 și partea a IV-a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013;

d) asemenea poziții au caracter accidental și provizoriu și sunt limitate în mod strict la timpul necesar de a duce la îndeplinire tranzacția în cauză.

(7) Deținerea de către o S.S.I.F. de poziții pe instrumente financiare, care nu se află în portofoliul tranzacționabil al respectivei S.S.I.F., cu scopul de a investi fondurile proprii nu va fi considerată tranzacționare pe cont propriu în legătură cu dispozițiile alin. (2), (3) și (4).

(8) A.S.F. este autorizată să modifice, prin hotărâre a Consiliului A.S.F., nivelul capitalului inițial al S.S.I.F., în vederea asigurării respectării cerințelor prevăzute de legislația Uniunii Europene.

(9) Valoarea în lei a nivelurilor capitalului inițial al S.S.I.F., stabilite în euro potrivit prezentului articol, se determină prin transformarea sumelor exprimate în euro, pe baza cursului de schimb valutar stabilit în prima zi lucrătoare a lunii octombrie din anul precedent, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.”

2. La articolul 1 punctul 23 articolul 240, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 240. — (1) În cazul majorărilor de capital social, ridicarea dreptului de preferință a acționarilor de a subscrie noile acțiuni trebuie să fie hotărâtă în adunarea generală extraordinară a acționarilor, la care participă acționari reprezentând cel puțin 85% din capitalul social subscris, și cu votul acționarilor care dețin cel puțin 3/4 din drepturile de vot. În urma ridicării dreptului de preferință a acționarilor de a subscrie noile acțiuni, acestea vor fi oferite spre subscriere publicului, cu respectarea dispozițiilor privind ofertele publice de vânzare din cadrul titlului V și a reglementărilor emise în aplicarea acestora.

(2) Majorările de capital social prin aport în natură trebuie să fie aprobate de adunarea generală extraordinară a acționarilor, la care participă acționari reprezentând cel puțin 85% din capitalul social subscris, și cu votul acționarilor care să reprezinte cel puțin 3/4 din drepturile de vot. Aporturile în natură pot consta numai în bunuri noi și performante necesare realizării obiectului de activitate al societății emitente.”

3. La articolul 1, după punctul 27 se introduce un nou punct, punctul 27¹, cu următorul cuprins:

„27¹. **La articolul 273 alineatul (1) litera b), punctul (i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

«(i) cu avertisment sau cu amendă de la 1.000 lei la 100.000 lei, pentru persoanele fizice;»”.

4. La articolul I, punctul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„28. **După articolul 286³ se introduce un nou articol, articolul 286⁴, cu următorul cuprins:**

«Art. 286⁴. — Condițiile de cvorum și de majoritate de vot necesare desfășurării adunărilor generale extraordinare ale acționarilor unui operator de piață și adoptării hotărârilor sunt cele prevăzute la art. 115 alin. (1) și (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.»

5. Articolul II se abrogă.

Art. II. — (1) Operatorii de piață și S.I.F. iau măsuri de modificare a statutelor sau actelor constitutive, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, în vederea alinierii la prevederile art. 129, 286³ și 286⁴ din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 113 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modificările ce vor fi efectuate la actele constitutive ale operatorilor de piață, exclusiv pentru încadrarea acestora în prevederile art. 129 și 286⁴ din Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare, se înregistrează la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al operatorului de piață, ulterior obținerii autorizației din partea Autorității de Supraveghere Financiară.

(3) Nerespectarea de către membrii Consiliului de administrație/de supraveghere al unui operator de piață, respectiv al unui S.I.F., sau, după caz, al unui S.A.I. care administrează un S.I.F., a obligațiilor de modificare a statutelor sau a actelor constitutive proprii, conform prevederilor alin. (1), constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 100.000 lei.

(4) Ulterior îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 286³ și 286⁴ din Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor alin. (1), operatorii de piață și S.I.F. pot stipula în actele constitutive cerințe de cvorum și de majoritate mai mari.

Art. III. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2012 privind organismele de plasament colectiv în valori mobiliare și societățile de administrare a investițiilor, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 435 din 30 iunie 2012, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 10/2015, se modifică după cum urmează:

— **Articolul 80 se abrogă.**

Art. IV. — Legea nr. 74/2015 privind administratorii de fonduri de investiții alternative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 din 23 aprilie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 50 alineatul (2), după litera e) se introduce o nouă literă, litera e¹), cu următorul cuprins:

„e¹) de a solicita autorităților judiciare competente indisponibilizarea sau punerea sub sechestru a activelor FIA administrate de AFIA subiecți ai prezentei legi;”.

2. După articolul 51 se introduce un nou articol, articolul 51¹, cu următorul cuprins:

„Art. 51¹. — (1) Încălcarea dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 345/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2013 privind fondurile europene cu capital de risc și ale reglementărilor adoptate în aplicarea acestuia se constată și se sancționează de către A.S.F., în calitate de autoritate competentă, și atrage răspunderea contravențională, în condițiile legii.

(2) Constituie contravenții faptele prevăzute la art. 21 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 345/2013, săvârșite de către administratorul EuVECA, depozitarii EuVECA și/sau de către membrii Consiliului de administrație ori ai Consiliului de supraveghere al administratorului EuVECA, directorii sau membrii directoratului administratorului EuVECA și reprezentanții compartimentului de control intern ai unui administrator EuVECA, precum și de către persoanele fizice care exercită funcții de conducere ori exercită cu titlu profesional activități reglementate de Regulamentul (UE) nr. 345/2013, în funcție de obligațiile aflate în sarcina lor, conform prevederilor aceluiși regulament.

(3) Încălcarea dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 346/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2013 privind fondurile europene de antreprenoriat social și a reglementărilor adoptate în aplicarea acestuia se constată și se sancționează de către A.S.F., în calitate de autoritate competentă, și atrage răspunderea contravențională, în condițiile legii.

(4) Constituie contravenții faptele prevăzute la art. 22 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 346/2013, săvârșite de către administratorul EuSEF, depozitarii EuSEF și/sau de către membrii Consiliului de administrație ori ai Consiliului de supraveghere al administratorului EuSEF, directorii sau membrii directoratului administratorului EuSEF și reprezentanții compartimentului de control intern ai unui administrator EuSEF, precum și de către persoanele fizice care exercită funcții de conducere ori exercită cu titlu profesional activități reglementate de Regulamentul (UE) nr. 346/2013, în funcție de obligațiile aflate în sarcina lor, conform prevederilor aceluiși regulament.”

3. La articolul 52, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 52. — (1) Prin derogare de la prevederile art. 8 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 51 și art. 51¹ alin. (2) și (4) se sancționează după cum urmează:”.

4. La articolul 52, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alineatele (4¹) și (4²), cu următorul cuprins:

„(4¹) În cazul contravențiilor prevăzute la art. 51¹ alin. (2), odată cu sancțiunea contravențională principală, A.S.F. poate aplica și sancțiunea complementară de radiere din Registrul A.S.F. pentru săvârșirea faptelor prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. b) și lit. e)—i) din Regulamentul (UE) nr. 345/2013.

(4²) În cazul contravențiilor prevăzute la art. 51¹ alin. (4), odată cu sancțiunea contravențională principală, A.S.F. poate aplica și sancțiunea complementară de radiere din Registrul A.S.F. pentru săvârșirea faptelor prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. b) și lit. e)—i) din Regulamentul (UE) nr. 346/2013.”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

PREȘEDINTELE SENATULUI
CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital și pentru modificarea și completarea unor acte normative

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital și pentru modificarea și completarea unor acte normative și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 6 noiembrie 2015.
Nr. 816.

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 583

din 29 septembrie 2015

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 200 alin. (3) și (4) raportate la cele ale art. 194 lit. e) teza a IV-a din Codul de procedură civilă

Augustin Zegrean	— președinte
Valer Dorneanu	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Andreea Costin	— magistrat-asistent

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 26 februarie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 7.082/3/2014/a1, **Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) raportate la cele ale art. 194 lit. e) din Codul de procedură civilă**, excepție ridicată de Ștefan Nistor într-o cauză având ca obiect soluționarea cererii de reexaminare a unei încheieri de anulare a cererii de chemare în judecată.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în esență, că procedura regularizării cererii de chemare în judecată nu poate înlocui faza judecătii propriu-zise a acesteia prin aplicarea abuzivă a dispozițiilor procedurale. Apreciază că, potrivit art. 254 alin. (1) din Codul de procedură civilă, probele se propun de reclamant prin cererea de chemare în judecată, sub sancțiunea decăderii, astfel încât lipsa atașării interogatoriului cererii de chemare în judecată atrage sancțiunea decăderii, existând chiar posibilitatea ca această sancțiune să nu opereze dacă intervine unul dintre cazurile prevăzute de art. 254 alin. (2) din Cod. Așadar, lipsa elementelor de probațiune din cererea de chemare în judecată nu poate atrage anularea acesteia. Mai mult, arată că, dacă ar fi atașat interogatoriul cererii de chemare în judecată, partea pârâtă ar fi trebuit să răspundă și astfel ar fi fost deja administrată proba cu interogatoriul, deși ea nu a fost încă încuviințată. Prin urmare, sancțiunea anulării cererii de chemare în judecată pentru nedepunerea interogatoriului, probă care nici nu a fost încuviințată și nici supusă dezbaterii orale și

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Carmen-Cătălina Gliga.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) raportate la cele ale art. 194 lit. e) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Ștefan Nistor în Dosarul nr. 7.082/3/2014/a1 al Tribunalului București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 527D/2015.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate. În acest sens invocă jurisprudența Curții Constituționale, respectiv Decizia nr. 510 din 7 octombrie 2014.

contradictorii a părților, reprezintă o încălcare a accesului liber la justiție și a principiilor fundamentale ale procesului civil.

6. Mai susține că se încalcă și principiul egalității, deoarece, dacă pârâtul nu depune interogatoriul prin întâmpinare, sancțiunea va fi decăderea acestuia din dreptul de a administra această probă, și nu anularea cererii. Pe de altă parte, în ipoteza în care reclamantul se judecă cu o persoană fizică, nu ar fi avut obligația atașării interogatoriului cererii de chemare în judecată.

7. **Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale** consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Apreciază că dispozițiile legale criticate sunt constituționale și au fost instituite în vederea respectării bunei funcționări a justiției ca serviciu public.

8. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

9. **Avocatul Poporului** precizează că își menține punctul de vedere anterior exprimat, în sensul constituționalității dispozițiilor legale criticate, reținut de Curtea Constituțională în deciziile nr. 407 din 3 iulie 2014 sau nr. 510 din 7 octombrie 2014.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. Obiectul excepției de neconstituționalitate, astfel cum rezultă din încheierea de sesizare, îl reprezintă dispozițiile art. 200 alin. (2) și (3) raportate la art. 194 lit. e) din Codul de procedură civilă. În realitate, examinând motivarea excepției de neconstituționalitate, Curtea reține că raportarea se face la art. 194 lit. e) teza a IV-a din Codul de procedură civilă. De asemenea, se observă că, după sesizarea Curții Constituționale, Codul de procedură civilă a fost republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, iar după renumerotare dispozițiile art. 200 alin. (2) și (3) din Codul de procedură civilă se regăsesc, cu păstrarea soluției legislative, la art. 200 alin. (3) și (4) din Codul de procedură civilă. Textele de lege criticate au următorul cuprins:

— Art. 194 lit. e) teza a IV-a: „*arățarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere. Când dovada se face prin înscrisuri, se vor aplica, în mod corespunzător, dispozițiile art. 150. Când reclamantul dorește să își dovedească cererea sau vreunul dintre capetele acesteia prin interogatoriul pârâtului, va cere înfățișarea în persoană a acestuia, dacă pârâtul este o persoană fizică. În cazurile în care legea prevede că pârâtul va răspunde în scris la interogatoriu, acesta va fi atașat cererii de chemare în judecată. Când se va cere dovada cu martori, se vor arăta numele, prenumele și adresa martorilor, dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a fiind aplicabile în mod corespunzător;*”;

— Art. 200 alin. (3) și (4): „(3) Când cererea nu îndeplinește cerințele prevăzute la art. 194-197, reclamantului i se vor comunica în scris lipsurile, cu mențiunea că, în termen de cel mult 10 zile de la primirea comunicării, trebuie să facă completările sau modificările dispuse, sub sancțiunea anulării cererii. Se exceptează de la această sancțiune obligația de a se desemna un reprezentant comun, caz în care sunt aplicabile dispozițiile art. 202 alin. (3).

(4) Dacă obligațiile privind completarea sau modificarea cererii nu sunt îndeplinite în termenul prevăzut la alin. (3), prin

încheiere, dată în camera de consiliu, se dispune anularea cererii.”

13. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 21 privind accesul liber la justiție, precum și ale art. 53 privind restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că a mai examinat dispozițiile legale criticate prin raportare la critici similare, constatând constituționalitatea acestora, respectiv prin Decizia nr. 27 din 3 februarie 2015 și Decizia nr. 43 din 17 februarie 2015, ambele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 197 din 25 martie 2015, sau Decizia nr. 66 din 11 februarie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 286 din 17 aprilie 2014.

15. Curtea a reținut că prin dispozițiile legale criticate legiuitorul a dorit instituirea unei discipline procesuale tocmai pentru a garanta respectarea principiului accesului liber la justiție, dreptului la un proces echitabil și dreptului la apărare. În privința cererii de chemare în judecată, prin Decizia nr. 66 din 11 februarie 2014, Curtea a statuat că procedura regularizării cererii de chemare în judecată este justificată prin prisma finalității legitime urmărite de către legiuitor, și anume fixarea corectă a cadrului procesual, în vederea evitării acordării de noi termene de judecată pentru complinirea lipsurilor, ceea ce conduce atât la asigurarea dreptului de apărare al pârâtului, aflat în deplină cunoștință de cauză cu privire la obiectul cererii, motivele invocate și probele solicitate, precum și la asigurarea celerității procesului, permițând astfel o bună desfășurare a judecării într-un termen optim și previzibil, în sensul art. 6 din Codul de procedură civilă, element component al termenului rezonabil, reglementat de art. 21 alin. (3) din Constituție. Curtea a mai reținut că instanțele de judecată sunt singurele competente să aprecieze, în concret, în ce măsură anumite lipsuri ale cererii de chemare în judecată au o suficientă gravitate pentru a justifica anularea cererii în procedura regularizării.

16. Potrivit art. 194 lit. e) teza a IV-a din Codul de procedură civilă, în cazurile în care legea prevede că pârâtul va răspunde în scris la interogatoriu, acesta va fi atașat cererii de chemare în judecată. Simetric cu cererea de chemare în judecată, potrivit art. 205 alin. (2) lit. c) din Codul de procedură civilă, dispozițiile art. 194 lit. e) sunt aplicabile în mod corespunzător și în cazul arătării dovezilor de către pârât, acesta fiind așadar obligat la rândul său să atașeze interogatoriul întâmpinării atunci când reclamantul are calitatea de persoană juridică de drept public sau privat.

17. Curtea a mai reținut că, având în vedere că reclamantul este cel care declanșează procesul civil prin introducerea cererii de chemare în judecată, este firesc ca acesta, odată cu formularea pretențiilor, să facă cunoscute pârâtului atât motivele de fapt și de drept, cât și dovezile pe care se întemeiază cererea, prin aceasta dându-se expresie și dispozițiilor art. 14 alin. (2) din Codul de procedură civilă, potrivit cărora părțile trebuie să își facă cunoscute reciproc și în timp util, direct sau prin intermediul instanței, după caz, motivele de fapt și de drept pe care își întemeiază pretențiile și apărările, precum și mijloacele de probă de care înțeleg să se folosească, astfel încât fiecare dintre ele să își poată organiza apărarea. De aceea, art. 254 alin. (1) din Codul de procedură civilă prevede că probele se depun, sub sancțiunea decăderii, de către reclamant prin cererea de chemare în judecată, iar de către pârât prin întâmpinare, dacă legea nu dispune altfel. Reglementarea sancțiunii decăderii ține de opțiunea legiuitorului în virtutea dispozițiilor art. 126 alin. (2) din Constituție, potrivit căruia „Competența instanțelor judecătorești și procedura de judecată sunt prevăzute numai prin lege”, și urmărește disciplinarea părților din proces și asigurarea celerității judecării cauzei, părțile având posibilitatea încă din etapa anterioară judecării de a indica

dovezile. Totodată, sancțiunea procesuală a decăderii asigură părților un cadru procesual stabil, ceea ce determină previzibilitatea desfășurării ulterioare a procesului, corespunzător noii viziuni a reglementării procesual civile.

18. În ceea ce privește reglementarea diferită de administrare a probei cu interogatoriu pentru persoanele juridice, Curtea a reținut prin Decizia nr. 633 din 11 noiembrie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 16 din 9 ianuarie 2015, că deosebirea de statut juridic dintre persoanele fizice și persoanele juridice justifică în mod obiectiv aplicarea unui tratament juridic diferit în ceea ce privește răspunsul dat la interogatoriu, în cadrul unui proces civil.

19. Procedura de administrare a probei interogatoriului nu încalcă principiul egalității armelor, întrucât acest principiu nu

presupune o egalitate formală, în sensul reglementării unor proceduri identice indiferent de statutul juridic sau calitatea procesuală a părților, ci o egalitate materială, în sensul că prin procedurile, chiar diferite reglementate, să se ajungă la echitate procesuală între părți, cu alte cuvinte să se ajungă la o egalitate de rezultat.

20. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să determine reconsiderarea jurisprudenței Curții Constituționale, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în deciziile menționate își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

21. Având în vedere că nu s-a constatat încălcarea vreunui drept sau vreunei libertăți fundamentale, invocarea dispozițiilor art. 53 din Constituție nu poate fi reținută, aceasta neavând incidență în cauză.

22. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Ștefan Nistor în Dosarul nr. 7.082/3/2014/a1 al Tribunalului București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și constată că dispozițiile art. 200 alin. (3) și (4) raportate la cele ale art. 194 lit. e) teza a IV-a din Codul de procedură civilă sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 29 septembrie 2015.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Andreea Costin

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIM-MINISTRUL

DECIZIE privind eliberarea domnului Ioan Uțiu, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Având în vedere demisia domnului Ioan Uțiu, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/6.403 din 17 noiembrie 2015,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul interimar emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Ioan Uțiu se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
SORIN MIHAI CÎMPEANU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 17 noiembrie 2015.
Nr. 289.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**pentru eliberarea domnului Dan Popescu, la cerere,
din funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor
și Pădurilor**

Având în vedere demisia domnului Dan Popescu, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/6.396 din 17 noiembrie 2015,
în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul interimar emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 18 noiembrie 2015, domnul Dan Popescu se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
SORIN MIHAI CÎMPEANU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 17 noiembrie 2015.
Nr. 291.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind eliberarea domnului Adrian Dumitru Bughiu, la cerere,
din funcția de secretar de stat la Ministerul Tineretului
și Sportului**

Având în vedere demisia domnului Adrian Dumitru Bughiu, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/6.404 din 17 noiembrie 2015,
în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul interimar emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 18 noiembrie 2015, domnul Adrian Dumitru Bughiu se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Tineretului și Sportului.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
SORIN MIHAI CÎMPEANU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 17 noiembrie 2015.
Nr. 294.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea doamnei Anca-Laura Ionescu, la cerere,
din funcția de secretar de stat la Ministerul Energiei,
Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri**

Având în vedere Demisia doamnei Anca-Laura Ionescu, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/6.418 din 17 noiembrie 2015,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul interimar emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 18 noiembrie 2015, doamna Anca-Laura Ionescu se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
SORIN MIHAI CÎMPEANU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 17 noiembrie 2015.
Nr. 295.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea domnului Costin Mihalache, la cerere,
din funcția de secretar de stat la Secretariatul General
al Guvernului**

Având în vedere Demisia domnului Costin Mihalache, înregistrată la Cabinetul primului-ministru cu nr. 5/6.419 din 17 noiembrie 2015,

în temeiul art. 15 lit. c) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul interimar emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Costin Mihalache se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Secretariatul General al Guvernului.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
SORIN MIHAI CÎMPEANU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 17 noiembrie 2015.
Nr. 296.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

În temeiul art. 4 alin. (2) teza I și al art. 7 alin. (1) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare *MAI*, participă, potrivit competențelor proprii, la activitățile de relații internaționale ce decurg din statutul României de stat membru al Uniunii Europene, al Organizației Tratatului Atlanticului de Nord (*NATO*) și al altor organizații și organisme internaționale cu vocație universală, regională sau subregională sau din cooperarea internațională cu alte state, precum și la activitățile de afaceri europene.

Art. 2. — (1) Prin prezentul ordin se stabilesc următoarele:

a) organizarea sistemului de gestionare a activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul *MAI*;

b) planificarea activităților de relații internaționale și de afaceri europene;

c) elaborarea documentelor de cooperare internațională;

d) elaborarea mandatelor personalului *MAI* pentru participarea la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene;

e) participarea personalului *MAI* la activități de relații internaționale sau de afaceri europene;

f) analiza activităților de relații internaționale și de afaceri europene.

(2) Prezentul ordin are caracterul normei generale în raport cu actele normative care stabilesc participarea personalului *MAI* la activități de pregătire profesională.

(3) Prezentul ordin nu se aplică cu privire la activitățile realizate la nivelul Societății Comerciale *COMICEX — S.A.* și al Clubului Sportiv „Dinamo” București.

Art. 3. — (1) În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

a) *activități de relații internaționale* — activitățile din domeniul de competență al *MAI* desfășurate în țară sau în străinătate, în cadru bi sau multilateral, cu instituții similare din străinătate, cu organizații și organisme internaționale sau cu instituții sau organisme ale Uniunii Europene;

b) *activități de afaceri europene* — activitățile din domeniul de competență al *MAI* desfășurate în țară sau în străinătate în vederea participării la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;

c) *activități de cooperare operativă* — activitățile de relații internaționale desfășurate de către unitățile, instituțiile sau structurile *MAI* în exercitarea atribuțiilor acestora privind prevenirea și combaterea infracțiunilor, cum ar fi activitățile specifice procedurilor de extrădare, predare în baza unui mandat european de arestare, transfer al persoanelor condamnate, supraveghere transfrontalieră, efectuare a investigațiilor comune, comisiilor rogatorii, echipelor comune de anchetă sau procedurilor judiciare la solicitarea autorităților competente din state partenere, atribuțiilor privind respectarea

regimului străinilor și al frontierei, cum ar fi misiunile de control al migrației și activitățile conexe acestora, inclusiv la frontierele externe ale Uniunii Europene, atribuțiilor împuterniciților de frontieră, reprezentanților sau membrilor comisiilor mixte de frontieră, atribuțiilor privind acordarea de asistență la dezastre, intervenția transfrontalieră în situații de urgență/dezastre, realizarea misiunilor *SMURD*, de transplant/prelevare de organe, umanitare sau de căutare/salvare în afara teritoriului de stat sau atribuțiilor privind realizarea misiunilor internaționale în domeniul controlului armamentelor, creșterii încrederii și securității;

d) *activități de pregătire profesională* — activitățile care asigură dobândirea de cunoștințe și deprinderi necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu sau dezvoltării profesionale derulate în străinătate sau în țară cu parteneri străini;

e) *activități sportive, culturale sau cu caracter comercial* — activitățile desfășurate în țară sau în străinătate, având ca unic scop organizarea sau participarea la activități sportive, târguri, expoziții, prezentări de tehnologii și mijloace tehnice de specialitate, documentarea tehnică la furnizor, inițierea, negocierea, aplicarea, modificarea, rezilierea contractelor de achiziții sau prestări de servicii în beneficiul ori executate de unitățile, instituțiile sau structurile *MAI* ori rezolvarea litigiilor în legătură cu acestea;

f) *acorduri administrative* — documentele de cooperare internațională cu caracter juridic, care nu fac parte din categoria tratatelor, încheiate de *MAI* sau de o unitate, instituție sau structură a *MAI* cu personalitate juridică, în nume și pe răspundere proprie, în exercitarea capacității juridice de drept public intern;

g) *documente de cooperare internațională fără caracter juridic* — documente de cooperare internațională încheiate de *MAI* sau de o unitate, instituție sau structură a *MAI*, acționând fără scopul de a crea, de a modifica ori de a stinge drepturi și obligații juridice sau de altă natură, prin care se exprimă o poziție comună cu partenerii străini cu privire la un subiect sau se declară intenția de a realiza împreună cu partenerii străini activități de cooperare în limitele atribuțiilor stabilite de legislația română.

(2) Prezentul ordin utilizează termeni și expresii având semnificația prevăzută în cuprinsul:

a) Legii nr. 590/2003 privind tratatele;

b) Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârii Guvernului nr. 379/2013 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor

europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene și pentru completarea art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;

e) Hotărârii Guvernului nr. 1.374/2004 privind procedura de încheiere a înțelegerilor tehnice în domeniul cooperării cu forțele armate străine;

f) Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

g) Hotărârii Guvernului nr. 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică.

CAPITOLUL II

Organizarea sistemului de gestionare a activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI

Art. 4. — Sistemul de gestionare a activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI cuprinde următoarele niveluri:

a) conducerea activității de relații internaționale și afaceri europene;

b) coordonarea de specialitate a activității de relații internaționale și afaceri europene;

c) realizarea activităților de relații internaționale și de afaceri europene.

Art. 5. — (1) Conducerea activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI se exercită de către ministrul afacerilor interne, sprijinit de secretarul de stat care coordonează activitatea Direcției afaceri europene și relații internaționale, denumit în continuare *secretar de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene*.

(2) Coordonarea de specialitate a activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI se exercită de către structurile aparatului central al MAI cu rol de coordonare, îndrumare și control al acestei activități, potrivit atribuțiilor stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare proprii, denumite în continuare *structuri de coordonare*.

(3) Activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul MAI se realizează de către ministrul afacerilor interne, secretarii și subsecretarii de stat, secretarul general și secretarii generali adjuncți și de către personalul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI.

Art. 6. — În vederea asigurării gestionării problematicei privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale și de afaceri europene realizate la nivelul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, atunci când este necesar în raport cu volumul, incidența și importanța acestora în activitatea curentă, se poate dispune, cu avizul structurilor de coordonare, una dintre următoarele măsuri:

a) înființarea, potrivit competențelor legale, de structuri specializate pentru cooperarea internațională și afaceri europene;

b) desemnarea unor persoane din cadrul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI care să îndeplinească atribuții specifice activităților de cooperare internațională și afaceri europene.

Art. 7. — (1) Pentru asigurarea respectării unității și coerenței mesajului transmis de MAI pe plan extern, unitățile, instituțiile sau structurile MAI planifică, organizează și desfășoară activități de relații internaționale și de afaceri europene în concordanță cu politicile și obiectivele specifice MAI în cele două domenii, precum și cu materialele documentare elaborate și difuzate de către structurile de coordonare.

(2) Unitățile, instituțiile sau structurile MAI urmăresc evoluțiile înregistrate pe plan extern în domeniile lor de competență și valorifică în activitatea curentă datele și informațiile obținute cu ocazia desfășurării activităților de relații internaționale și de afaceri europene, precum și cele cuprinse în comunicările difuzate periodic de către structurile de coordonare.

CAPITOLUL III

Planificarea activităților de relații internaționale și de afaceri europene

Art. 8. — (1) Planul de relații internaționale și afaceri europene, denumit în continuare *PRIAE*, este instrumentul de planificare centralizată a activităților de relații internaționale și de afaceri europene ale MAI, care se aprobă de ministrul afacerilor interne.

(2) *PRIAE* al MAI se întocmește anual potrivit metodologiei prevăzute în anexa nr. 1 și cu luarea în considerare a:

a) obligațiilor asumate și priorităților stabilite în cadrul Programului de guvernare, al planurilor de activitate a unităților, instituțiilor sau structurilor MAI și al planurilor și programelor bilaterale de cooperare cu instituții similare din alte state și/sau cu organizații internaționale sau regionale;

b) obligațiilor ce decurg din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene, NATO sau altor organizații internaționale;

c) obligațiilor și priorităților ce decurg pentru MAI din aplicarea unor documente de cooperare internațională la care România sau Guvernul României este parte.

Art. 9. — (1) Cheltuielile aferente derulării activităților de relații internaționale și de afaceri europene prevăzute în *PRIAE* se suportă din fondurile alocate și în limitele sumelor aprobate prin buget pentru acest gen de activități.

(2) Pentru unitățile, instituțiile sau structurile MAI ai căror șefi au calitatea de ordonatori secundari de credite sau ordonatori terțiari de credite în finanțarea directă a ordonatorului principal, fondurile destinate realizării activităților de relații internaționale și de afaceri europene, în țară sau în străinătate, inclusiv cele pentru achiziționarea biletelor de transport internațional, pentru suportarea cheltuielilor de asigurări internaționale sau alte asemenea, se înscriu în bugetele anuale proprii în baza repartiției efectuate de către Direcția generală financiară, denumită în continuare *DGF*, potrivit *PRIAE* aprobat pe anul respectiv.

(3) Cheltuielile aferente activităților de relații internaționale și de afaceri europene neprevăzute în *PRIAE* se suportă prin redistribuirea fondurilor alocate neutilizate pentru activitățile prevăzute în *PRIAE* pe care le înlocuiesc total sau parțial ori din rezerva prevăzută la art. 10.

Art. 10. — (1) *DGF* și Direcția afaceri europene și relații internaționale, denumită în continuare *DAERI*, asigură constituirea, în bugetul MAI, din fondurile alocate pentru relații internaționale și afaceri europene, a rezervei necesare acoperirii cheltuielilor neprevăzute la nivelul ministrului afacerilor interne.

(2) Cuantumul și modul de utilizare al rezervei prevăzute la alin. (1) se stabilesc cu aprobarea ministrului afacerilor interne.

Art. 11. — (1) Semestrial sau la cerere, unitățile, instituțiile sau structurile MAI transmit la *DGF* și spre informare la *DAERI* Situația centralizatoare a acțiunilor de relații internaționale și de afaceri europene și a cheltuielilor efectuate în cursul anului, prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Activitatea prevăzută la alin. (1) se realizează de *DAERI* pentru structurile din cadrul aparatului central al MAI și pentru cele prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 416/2007, cu modificările și completările ulterioare, ai căror șefi nu au calitatea de ordonator de credite.

CAPITOLUL IV

Elaborarea documentelor de cooperare internațională

SECȚIUNEA 1

Încheierea tratatelor

§1. Activități preliminare

Art. 12. — (1) Unitățile, instituțiile sau structurile MAI inițiază și derulează contacte preliminare cu parteneri străini în scopul încheierii de tratate, atunci când acest obiectiv rezultă ca urmare a evaluării propriilor activități sau ca urmare a propunerilor primite de la partenerii străini.

(2) Cu ocazia derulării contactelor preliminare se are în vedere obținerea de informații cu privire la următoarele aspecte esențiale:

- a) intenția partenerilor străini de a încheia un tratat bilateral sau multilateral;
- b) elementele principale ale obiectului tratatului;
- c) limba sau limbile în care ar putea fi încheiat tratatul;
- d) nivelul preconizat la care să se încheie tratatul.

Art. 13. — (1) În cazul în care, ca urmare a contactelor preliminare, se conturează opțiunea încheierii unui tratat sau atunci când partenerul străin transmite un proiect de tratat, unitatea, instituția sau structura MAI ale cărei atribuții sunt vizate de elementele principale ale obiectului tratatului întocmește o notă de analiză care cuprinde cel puțin următoarele:

- a) informațiile prevăzute la art. 12 alin. (2);
- b) argumentele care susțin necesitatea, utilitatea și oportunitatea încheierii respectivului tratat;
- c) descrierea principalelor efecte, inclusiv a implicațiilor financiare sau asupra legislației în vigoare, pe care le-ar produce punerea în aplicare a tratatului în raport cu activitatea curentă;
- d) propuneri cu privire la unitățile, instituțiile sau structurile MAI ce trebuie implicate în elaborarea proiectului de tratat.

(2) Nota de analiză se aprobă de către secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene, cu avizul DAERI și al Direcției generale juridice, denumită în continuare DGJ.

(3) În cazul în care elementele principale ale obiectului tratatului vizează atribuțiile a două sau mai multe dintre unitățile, instituțiile sau structurile MAI, pe baza informațiilor furnizate de acestea, DAERI întocmește nota de analiză pe care o supune aprobării secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene, cu avizul DGJ.

§2. Elaborarea proiectului de tratat

Art. 14. — (1) Proiectul de tratat se elaborează cu respectarea principiilor generale și a regulilor cutumiare ale dreptului internațional public, precum și a dispozițiilor Legii nr. 590/2003, de către:

- a) unitatea, instituția sau structura MAI ale cărei atribuții sunt vizate de elementele principale ale obiectului tratatului;
- b) DAERI, în cazul în care elementele principale ale obiectului tratatului vizează atribuțiile a două sau mai multe dintre unitățile, instituțiile sau structurile MAI, pe baza propunerilor formulate de acestea.

(2) În vederea elaborării proiectului de tratat, unitatea inițioare a demersului sau DAERI, după caz, solicită contribuții din partea celorlalte unități, instituții sau structuri ale MAI interesate de încheierea tratatului prin prisma atribuțiilor proprii, denumite în continuare *unități MAI interesate*.

Art. 15. — Conținutul proiectului de tratat se stabilește cu luarea în considerare a următoarelor aspecte:

- a) necesitatea, utilitatea și oportunitatea încheierii tratatului în cauză, astfel cum rezultă din nota de analiză prevăzută la art. 13;
- b) interesele MAI, inclusiv ale unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, precum și ale altor instituții sau autorități publice

române, exprimate în puncte de vedere, documente strategice, comunicări, luări de poziție și alte documente similare;

c) interesele de cooperare ale partenerilor străini, astfel cum rezultă acestea din cuprinsul comunicărilor sau proiectelor transmise;

d) dispozițiile cuprinse în tratatele în vigoare sau în legislația națională ori a Uniunii Europene, aflate în legătură cu obiectul proiectului de tratat în cauză.

Art. 16. — (1) Textul proiectului de tratat se redactează și se structurează potrivit dispozițiilor Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acestea nu sunt în contradicție cu solicitările partenerului străin.

(2) Proiectul de tratat se redactează în limba română, precum și, atunci când este cazul, în limba de circulație internațională în care se propune a fi încheiat tratatul.

(3) În cuprinsul părții protocolare a tratatului ce urmează a fi încheiat în mai multe limbi se precizează toate limbile în care se încheie tratatul, se menționează faptul că ambele sau toate textele sunt egal autentice, iar atunci când se consideră oportun se menționează și faptul că în caz de diferențe de interpretare, textul dintr-o anumită limbă va prevala.

(4) Textul tratatelor bilaterale se redactează cu respectarea regulii alternatului, care presupune ca denumirea oficială a părții, menționarea limbii oficiale a acesteia, semnătura pentru partea respectivă și orice alte referiri la parte sau la statul acesteia, existente în exemplarul ce aparține acelei părți, să ocupe întotdeauna locul de onoare, respectiv primul loc sau locul din stânga, după caz.

(5) Pe prima pagină a proiectului de tratat bilateral elaborat în baza unui proiect de tratat transmis de partenerul străin se înscrie mențiunea „contraproiectul părții române”.

Art. 17. — (1) Unitățile, instituțiile sau structurile MAI transmit la DAERI, în scopul obținerii aprobării negocierii, proiectul de tratat elaborat potrivit art. 14—16, nota de analiză prevăzută la art. 13 aferentă proiectului de tratat, aprobată de secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene, precum și proiectul de tratat bilateral transmis de partenerul străin, însoțit de traducerea oficială în limba română, atunci când acesta a stat la baza elaborării contraproiectului părții române.

(2) În situația în care se preconizează ca negocierea unui tratat multilateral să pornească de la un proiect care nu a fost elaborat de partea română, unitățile, instituțiile sau structurile MAI transmit la DAERI proiectul de la care se pornește negocierea, în limba de circulație internațională în care se propune a fi încheiat tratatul, însoțit de traducerea oficială în limba română, de eventualele propuneri de modificare ale părții române și de nota de analiză prevăzută la art. 13 aferentă proiectului de tratat, aprobată de secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene.

Art. 18. — (1) DAERI transmite spre consultare documentele aferente proiectelor de tratate, primite potrivit art. 17 ori elaborate la nivelul său, unităților MAI interesate, precum și altor autorități publice centrale sau locale, dacă proiectul de tratat vizează domenii din aria de competență a acestora.

(2) DAERI, în colaborare cu unitatea inițioare a demersului, cu DGJ sau cu unitățile MAI interesate, după caz, definitivează proiectul de tratat sau eventualele propuneri de modificare ale părții române, pe baza propunerilor și observațiilor rezultate din consultarea prevăzută la alin. (1).

§3. Obținerea aprobării inițierii negocierilor

Art. 19. — (1) DAERI întocmește proiectul de memorandum pentru aprobarea inițierii negocierilor, potrivit art. 5 din Legea nr. 590/2003. Propunerea de text a părții române sau, după caz, eventualele propuneri de modificare ale părții române sunt cele rezultate ca urmare a parcurgerii procedurii prevăzute la art. 18.

(2) În cuprinsul memorandumului prevăzut la alin. (1) se menționează că acesta este întocmit în temeiul art. 4 din Legea nr. 590/2003.

(3) Proiectul de memorandum pentru aprobarea inițierii negocierilor, inclusiv documentele anexate acestuia se prezintă ministrului afacerilor interne, în vederea semnării în calitate de inițiator sau coinițiator, după caz.

(4) Nota de prezentare a proiectului de memorandum pentru aprobarea inițierii negocierilor se elaborează de către DAERI și se avizează de unitatea inițiatoare a demersului, DGJ și secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, DAERI poate solicita ca nota de prezentare să fie avizată și de alte unități, instituții sau structuri ale MAI sau de către alte persoane din conducerea MAI.

(5) Activitățile aferente procedurilor de avizare și aprobare a proiectului de memorandum pentru aprobarea inițierii negocierilor, prevăzute de Legea nr. 590/2003, se realizează prin grija DAERI.

§4. Desfășurarea negocierilor

Art. 20. — (1) Negocierile cu partenerii străini se realizează, în temeiul și în limitele memorandumului pentru aprobarea inițierii negocierilor, aprobat în condițiile Legii nr. 590/2003, sub coordonarea DAERI sau a unității, instituției sau structurii MAI desemnate în acest sens de DAERI.

(2) DAERI desemnează unitatea, instituția sau structura MAI ale cărei atribuții sunt vizate de elementele principale ale obiectului tratatului să coordoneze negocierile numai în cazul tratatelor la nivel departamental și dacă prin aceasta se asigură un nivel de reprezentare adecvat în raport cu partenerii străini.

(3) Coordonarea negocierilor presupune realizarea următoarelor activități:

a) transmiterea către partenerii străini a propunerii de text a părții române sau, după caz, a eventualelor propuneri de modificare ale părții române, aprobate prin memorandumul pentru aprobarea inițierii negocierilor;

b) convenirea cu partenerii străini a modalității de negociere, respectiv prin întâlniri directe ale delegațiilor de negociatori sau prin corespondență, precum și a chestiunilor organizatorice comune aferente desfășurării negocierilor;

c) desfășurarea negocierilor în modalitatea convenită cu partenerii străini;

d) redactarea rapoartelor în cazurile prevăzute la art. 9 și 10 din Legea nr. 590/2003;

(4) Propunerea de text a părții române sau, după caz, eventualele propuneri de modificare ale părții române se transmit partenerilor străini:

a) pe canale diplomatice sau

b) direct, cu informarea ulterioară a direcției de spațiu din Ministerul Afacerilor Externe, denumit în continuare MAE.

Art. 21. — (1) În situația în care negocierile se desfășoară prin întâlniri directe ale delegațiilor de negociatori, DAERI, în colaborare cu celelalte structuri ale aparatului central al MAI, sau unitatea, instituția sau structura MAI desemnată potrivit art. 20 alin. (2), în funcție de nivelul de reprezentare, realizează următoarele demersuri:

a) obținerea aprobărilor necesare organizării sau participării reprezentanților MAI la întâlnirile directe;

b) rezolvarea chestiunilor organizatorice, inclusiv cele privind asigurarea logistică a activităților;

c) includerea în componența delegației române a unor reprezentanți ai MAE sau ai altor autorități sau instituții publice, atunci când acest lucru este necesar în raport cu elementele esențiale aferente procedurilor de negociere.

(2) În funcție de disponibilitatea partenerilor străini, la finalul fiecărei runde de negocieri șefii delegațiilor încheie o minută.

(3) În cazul în care șeful delegației române parafează sau semnează *ad referendum* textul tratatului rezultat în urma negocierilor în condițiile art. 12 din Legea nr. 590/2003, în minuta runde de negocieri se menționează că textul parafat sau semnat *ad referendum* urmează a fi supus aprobării autorităților naționale.

Art. 22. — (1) Raportul prevăzut la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 590/2003 se întocmește de către DAERI. Dispozițiile art. 19 alin. (3)—(5) se aplică în mod corespunzător.

(2) Raportul prevăzut la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 590/2003 se întocmește de către DAERI sau de către unitatea, instituția sau structura MAI desemnată potrivit art. 20 alin. (2), după caz. Raportul se supune aprobării ministrului afacerilor interne cu avizul DAERI, dacă nu a fost întocmit de această structură, al DGJ și al secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene. Raportul aprobat de ministrul afacerilor interne se transmite la MAE prin grija DAERI.

Art. 23. — Dispozițiile art. 19 se aplică în mod corespunzător în situația în care în cursul derulării negocierilor apare necesitatea promovării unui memorandum pentru modificarea elementelor de mandat, variantelor de acțiune ale părții române sau a șefului delegației române, potrivit art. 11 din Legea nr. 590/2003.

Art. 24. — (1) După finalizarea negocierilor, DAERI sau unitatea, instituția sau structura MAI desemnată potrivit art. 20 alin. (2) verifică, sub aspectul formei și conținutului, corespondența dintre textul tratatului sau traducerea acestuia în limba română și textele tratatului redactate în limbi de circulație internațională.

(2) Unitatea, instituția sau structura MAI desemnată potrivit art. 20 alin. (2) transmite la DAERI, în termen de cel mult 20 de zile de la finalizarea ultimei runde de negocieri:

a) textele tratatului rezultate în urma negocierilor în limba română, în limba de circulație internațională în care a fost convenit sau adoptat, precum și, atunci când este cazul, în celelalte limbi în care urmează a fi încheiat;

b) rezultatul verificării realizate potrivit alin. (1);

c) informațiile prevăzute la art. 15 alin. (1) din Legea nr. 590/2003.

(3) În situația în care se constată diferențe între variantele de text verificate potrivit alin. (1), DAERI inițiază demersurile necesare pentru corectarea acestora sau refacerea traducerii în limba română, inclusiv prin implicarea partenerilor străini.

§5. Obținerea aprobării pentru semnarea tratatului

Art. 25. — (1) DAERI întocmește proiectul de memorandum pentru aprobarea semnării potrivit art. 15 din Legea nr. 590/2003. Variantele de text verificate, corectate sau refăcute potrivit art. 24 reprezintă textul tratatului rezultat în urma negocierilor.

(2) În cazurile prevăzute la art. 16 din Legea nr. 590/2003, DAERI întocmește proiectul de memorandum comun pentru aprobarea negocierii și semnării.

(3) În cuprinsul memorandumurilor prevăzute la alin. (1) și (2) se menționează că acestea sunt întocmite în temeiul art. 13, respectiv art. 16 din Legea nr. 590/2003.

(4) Dispozițiile art. 19 alin. (3)—(5) se aplică în mod corespunzător documentelor elaborate potrivit alin. (1) sau (2).

§6. Semnarea tratatului

Art. 26. — (1) Activitățile desfășurate la nivelul MAI în vederea semnării unui tratat se realizează sub coordonarea DAERI sau a unității, instituției sau structurii MAI desemnată potrivit art. 20 alin. (2).

(2) Coordonarea activităților desfășurate la nivelul MAI în vederea semnării unui tratat presupune:

- a) convenirea cu partenerii străini a detaliilor tehnice legate de pregătirea tratatului pentru semnare, precum și a chestiunilor organizatorice comune aferente semnării;
- b) pregătirea tratatului pentru semnare;
- c) realizarea demersurilor pentru obținerea documentului care atestă deplinele puteri, atunci când este cazul;
- d) obținerea aprobărilor necesare organizării sau participării reprezentanților MAI la activitățile aferente semnării;
- e) rezolvarea chestiunilor organizatorice, inclusiv cele privind asigurarea logistică a activităților aferente semnării;

Art. 27. — (1) În vederea pregătirii tratatului pentru semnare, DAERI sau unitatea, instituția sau structura MAI desemnată potrivit art. 20 alin. (2) verifică textul tratatului și îl tipărește în numărul de exemplare și în limbile convenite.

(2) Textul tratatului se verifică în colaborare cu partenerii străini din punct de vedere al corespondenței și al corectitudinii gramaticale, în toate limbile în care acesta urmează a fi semnat. În cazul tratatelor bilaterale se verifică și respectarea regulii alternatului.

(3) Tratatul se tipărește pe hârtie tip A4 de calitate superioară, pe o singură față și se leagă într-o mapă specială, cu șnur sau panglică. În cazul tratatelor la nivel de stat sau guvernamental, exemplarul părții române se tipărește pe hârtie cu chenar tricolor și se leagă într-o mapă specială, cu șnur sau panglică cu tricolor.

Art. 28. — (1) Semnarea tratatului are loc, de regulă, în cadrul unei ceremonii la care participă delegațiile oficiale ale părților, reprezentanți ai autorităților publice locale ori centrale, invitați din MAE și din alte autorități sau instituții publice.

(2) DAERI îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 38 alin. (2) din Legea nr. 590/2003 atunci când semnarea tratatelor bilaterale încheiate la nivel de stat sau la nivel guvernamental se realizează sub coordonarea sa.

§7. Proceduri în vederea ratificării sau aprobării tratatelor

Art. 29. — (1) Unitățile instituțiile sau structurile MAI desemnate potrivit art. 20 alin. (2) transmit la DAERI, în termen de maximum 20 de zile de la data semnării, următoarele documente:

- a) originalul exemplarului părții române al tratatului bilateral la nivel departamental sau textele originale ale tratatului multilateral care prevede calitatea de depozitar a MAI;
- b) traducerea oficială sau autorizată în limba română a tratatului, atunci când acesta nu a fost semnat în limba română;
- c) informațiile prevăzute la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 590/2003;
- d) informații privind impactul socioeconomic, impactul asupra mediului și impactul financiar asupra bugetului general consolidat determinat prin ratificarea sau aprobarea tratatului;
- e) orice alte informații considerate relevante în vederea ratificării sau aprobării tratatului.

(2) Analiza impactului socioeconomic, a impactului asupra mediului și a impactului financiar asupra bugetului general consolidat determinat prin ratificarea sau aprobarea tratatului se realizează potrivit mențiunilor explicative cuprinse în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. — În vederea elaborării și promovării proiectelor de acte normative de ratificare sau aprobare a tratatelor ce privesc domenii aflate în competența MAI, DAERI transmite la DGJ următoarele documente:

- a) copia certificată a tratatului;
- b) traducerea oficială sau autorizată în limba română a tratatului, atunci când acesta nu a fost semnat în limba română;

c) copia memorandumului pentru aprobarea semnării sau a memorandumului comun pentru aprobarea negocierii și semnării, după caz;

d) copia documentelor care atestă deplinele puteri ale semnatarilor, atunci când este cazul;

e) fișa tratatului.

Art. 31. — (1) Copia certificată a tratatului cuprinde copia textelor aferente exemplarului părții române al tratatului bilateral sau copia textelor în toate limbile în care a fost încheiat tratatul multilateral, ce are aplicată pe fiecare pagină ștampila DAERI, iar pe ultima pagină a fiecărui text are înscrisă mențiunea „conform cu originalul”, însoțită de numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei autorizate.

(2) Directorul și directorii adjuncți ai DAERI sunt persoanele autorizate să ateste conformitatea cu originalul a copiilor tratatelor ale căror originale se păstrează de MAI.

(3) În cazul în care păstrează copia certificată a unui tratat multilateral, primită de MAI din partea depozitarului, DAERI transmite la DGJ o copie a acesteia, cu privire la care se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (1) și (2).

Art. 32. — (1) Traducerea oficială în limba română a tratatului se realizează de către DAERI sau de către unitatea, instituția sau structura MAI desemnată potrivit art. 20 alin. (2).

(2) Pe fiecare pagină a traducerii oficiale se aplică ștampila unității, instituției sau structurii MAI care a realizat-o, iar pe prima pagină se înscrie mențiunea „traducere oficială din limba (se înscrie limba din care a fost efectuată traducerea)”.

(3) Atunci când nu dispune de specialiști pentru realizarea traducerii oficiale a unui tratat, DAERI sau unitatea, instituția sau structura MAI desemnată potrivit art. 20 alin. (2), după caz, realizează demersurile necesare pentru obținerea unei traducerii autorizate în limba română.

Art. 33. — (1) Fișa tratatului se întocmește de DAERI, în colaborare cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate de aplicarea tratatului prin prisma atribuțiilor proprii, și cuprinde mențiuni cu privire la fiecare categorie de informații dintre cele prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. c) și d).

(2) În cuprinsul fișei tratatului se menționează fiecare categorie de informații dintre cele prevăzute la alin. (1) și se prezintă rezultatul analizei cu privire la aceasta, argumentat în mod corespunzător. În finalul fișei pot fi prezentate orice alte informații considerate relevante în vederea ratificării sau aprobării tratatului.

Art. 34. — (1) În situația în care constată că documentația primită respectă dispozițiile art. 30—33, DGJ elaborează proiectul actului normativ de ratificare sau de aprobare, după caz, precum și instrumentul de prezentare și motivare aferent acestuia.

(2) Procedurile legale la nivelul MAI și la nivelul Guvernului pentru avizarea și prezentarea proiectului actului normativ în vederea adoptării sau aprobării, după caz, se realizează prin grija DGJ.

§8. Proceduri în vederea supunerii tratatelor spre aderare sau acceptare

Art. 35. — (1) Unitățile, instituțiile sau structurile MAI solicită DAERI inițierea demersurilor necesare pentru supunerea spre aderare sau acceptare a unui tratat multilateral care nu a fost semnat de partea română atunci când identifică un interes strategic sau operativ în acest sens, ca urmare a evaluării propriilor activități sau ca urmare a propunerilor primite de la partenerii străini.

(2) Solicitarea cuprinde mențiuni cu privire la elementele de identificare a tratatului, argumente care să caracterizeze, sub aspectul necesității, utilității și oportunității, interesul strategic sau operativ identificat, descrierea efectelor pe care le-ar produce punerea în aplicare a tratatului în raport cu activitatea curentă a unității, instituției sau structurii MAI solicitante,

indicarea altor autorități sau instituții publice române a căror activitate ar putea fi influențată prin aplicarea tratatului, precum și orice alte informații considerate relevante pentru inițierea demersurilor.

Art. 36. — (1) DAERI evaluează necesitatea, utilitatea și oportunitatea supunerii spre aderare sau acceptare a unui tratat multilateral care nu a fost semnat de partea română, în cooperare cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate, cu MAE și cu alte autorități sau instituții publice române.

(2) În cazul în care constată că există un interes strategic sau operativ pentru supunerea spre aderare sau acceptare a tratatului multilateral, DAERI întocmește o analiză de impact care cuprinde:

a) informațiile prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. f)—j) din Legea nr. 590/2003;

b) informații cu privire la depozitar și descrierea procedurii de aderare sau acceptare cuprinsă în tratat sau în alte documente conexe;

c) argumentele care caracterizează, sub aspectul necesității, utilității și oportunității, interesul strategic sau operativ al părții române de a deveni parte la respectivul tratat;

d) descrierea efectelor pe care le-ar produce punerea în aplicare a tratatului în raport cu activitatea curentă a instituțiilor sau autorităților române;

e) informații privind impactul socioeconomic, impactul asupra mediului și impactul financiar asupra bugetului general consolidat determinat prin aderare sau acceptare.

(3) Analiza de impact prevăzută la alin. (2) se aprobă de către ministrul afacerilor interne, cu avizul DGJ și al secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, DAERI poate solicita ca analiza de impact să fie avizată și de alte unități, instituții sau structuri ale MAI sau de către alte persoane din conducerea MAI.

Art. 37. — Procedurile premergătoare supunerii spre aderare sau acceptare a tratatului, prevăzute de legislația națională sau de respectivul tratat, se realizează prin grija DAERI.

Art. 38. — În vederea elaborării și promovării proiectelor de acte normative pentru supunerea spre aderare sau acceptare a unui tratat multilateral care nu a fost semnat de partea română, DAERI transmite la DGJ următoarele documente:

a) copia certificată a tratatului eliberată de depozitar sau o copie a acestuia, cu privire la care se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 31 alin. (1) și (2);

b) traducerea oficială sau autorizată în limba română a tratatului, atunci când acesta nu a fost semnat în limba română, realizată potrivit art. 32;

c) copia analizei de impact prevăzute la art. 36, aprobată de ministrul afacerilor interne;

d) documente din care rezultă îndeplinirea procedurilor premergătoare supunerii spre aderare sau acceptare a tratatului.

Art. 39. — (1) În situația în care constată că documentația primită respectă dispozițiile art. 38, DGJ elaborează proiectul actului normativ de aderare sau acceptare, după caz, precum și instrumentul de prezentare și motivare aferent acestuia.

(2) Procedurile legale la nivelul MAI și la nivelul Guvernului pentru avizarea și prezentarea proiectului actului normativ în vederea aderării sau acceptării, după caz, se realizează prin grija DGJ.

§9. *Publicarea tratatelor care intră în vigoare de la data semnării sau care se aplică cu titlu provizoriu de la data semnării*

Art. 40. — (1) În vederea elaborării și promovării unui proiect de ordin al ministrului afacerilor interne în temeiul art. 28 alin. (2) din Legea nr. 590/2003, DAERI transmite la DGJ documentele

prevăzute la art. 30 lit. a)—d). Dispozițiile art. 31 și 32 se aplică în mod corespunzător.

(2) În situația în care constată că documentația primită respectă dispozițiile alin. (1), DGJ elaborează proiectul de ordin al ministrului afacerilor interne și referatul de aprobare aferent acestuia.

(3) Procedurile legale pentru avizarea și prezentarea proiectului de ordin în vederea semnării de către ministrul afacerilor interne, precum și pentru transmiterea ordinului la Monitorul Oficial al României, Partea I, în vederea publicării, se realizează prin grija DGJ.

§10. *Intrarea în vigoare a tratatelor*

Art. 41. — DAERI informează unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate de aplicarea unui tratat prin prisma atribuțiilor proprii cu privire la intrarea în vigoare a acestuia.

SECȚIUNEA a 2-a

Încheierea acordurilor administrative

§1. *Activități preliminare*

Art. 42. — (1) Unitatea, instituția sau structura MAI cu personalitate juridică ce intenționează să încheie, în nume propriu, un acord administrativ cu parteneri străini, transmite la DAERI textul proiectului acordului administrativ însoțit de o notă de analiză care cuprinde cel puțin următoarele:

a) informații cu privire la intenția partenerilor străini de a încheia un acord administrativ;

b) descrierea elementelor principale ale obiectului acordului administrativ;

c) argumentele care susțin necesitatea, utilitatea și oportunitatea încheierii respectivului acord administrativ;

d) descrierea principalelor efecte, inclusiv a implicațiilor financiare, pe care le-ar produce punerea în aplicare a acordului administrativ în raport cu activitatea curentă;

(2) În cazul în care se intenționează încheierea unui acord administrativ în numele MAI, textul acestuia și nota de analiză prevăzută la alin. (1) se întocmesc de către DAERI, în colaborare cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate.

(3) În textul acordurilor administrative se menționează în mod expres că răspunderea juridică este limitată exclusiv la nivelul MAI, respectiv al unității, instituției sau structurii MAI care le încheie, precum și că partea română cooperează în limitele atribuțiilor pe care le are potrivit legislației române.

Art. 43. — (1) DAERI transmite textul proiectului acordului administrativ și nota de analiză aferentă către MAE și solicită emiterea unui punct de vedere asupra caracterului de tratat al acestuia, potrivit art. 35 alin. (3) din Legea nr. 590/2003.

(2) În cazul în care MAE comunică faptul că documentul are caracterul unui tratat pentru încheierea căruia sunt incidente dispozițiile Legii nr. 590/2003, procedura de încheiere a documentului de cooperare internațională se reia, cu aplicarea secțiunii 1 din prezentul capitol.

§2. *Aprobarea negocierii unui acord administrativ*

Art. 44. — (1) Textul proiectului acordului administrativ, nota de analiză aferentă acestuia și punctul de vedere al MAE obținut potrivit art. 43 alin. (1) se prezintă ministrului afacerilor interne în vederea aprobării inițierii negocierii.

(2) Nota pentru aprobarea inițierii negocierii acordului administrativ se întocmește de către DAERI și se avizează de unitatea, instituția sau structura MAI cu personalitate juridică ce intenționează să încheie acordul administrativ în nume propriu, în cazul prevăzut la art. 42 alin. (1), precum și de DGJ și de secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, DAERI poate solicita ca nota să fie avizată și de alte unități, instituții sau structuri ale MAI sau de către alte persoane din conducerea MAI.

(3) Nota pentru aprobarea inițierii negocierii acordului administrativ cuprinde elemente concrete de mandat al părții române, ce urmează a fi promovate în cadrul negocierilor, inclusiv variantele de acțiune, dacă este cazul.

§3. Desfășurarea negocierilor

Art. 45. — (1) Negocierile cu partenerii străini se realizează de către DAERI, în cazul în care se intenționează încheierea acordului administrativ în numele MAI, sau de către unitatea, instituția sau structura MAI ce intenționează să încheie acordul administrativ în nume propriu, prin corespondență sau prin întâlniri directe ale reprezentanților părților.

(2) Negocierile au ca scop convenirea textului acordului administrativ și a aspectelor organizatorice comune privind semnarea acestuia.

Art. 46. — (1) În cazul în care acordul administrativ urmează a fi încheiat în mai multe limbi, după finalizarea negocierilor, DAERI, în cazul în care se intenționează încheierea acordului administrativ în numele MAI, sau unitatea, instituția sau structura MAI ce intenționează să încheie acordul administrativ în nume propriu verifică, sub aspectul formei și conținutului, corespondența dintre textul acordului administrativ sau traducerea acestuia în limba română și textele acestuia redactate în celelalte limbi.

(2) În situația în care se constată diferențe între variantele de text verificate potrivit alin. (1), se inițiază demersurile necesare pentru corectarea acestora sau refacerea traducerii în limba română, inclusiv prin implicarea partenerilor străini.

§4. Semnarea acordului administrativ

Art. 47. — (1) În cazul în care acordul administrativ urmează a fi încheiat în numele MAI, textul acordului administrativ rezultat în urma negocierilor se prezintă ministrului afacerilor interne, însoțit de propuneri privind stabilirea aspectelor organizatorice legate de semnarea acestuia.

(2) În cazul în care acordul administrativ urmează a fi încheiat de către o unitate, instituție sau structură a MAI în nume propriu, textul acordului administrativ rezultat în urma negocierilor se prezintă ministrului afacerilor interne, în vederea aprobării semnării acestuia.

(3) Notele de prezentare aferente situațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) cuprind mențiuni cu privire la istoricul negocierilor, cu indicarea în mod concret a modificărilor efectuate asupra textului inițial, și propuneri cu privire la semnarea acordului administrativ, potrivit celor convenite cu partenerii străini.

(4) Dispozițiile art. 44 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 48. — (1) În vederea pregătirii acordului administrativ pentru semnare, DAERI verifică textul acestuia și îl tipărește în numărul de exemplare și în limbile convenite.

(2) Textul acordului administrativ se verifică în colaborare cu partenerii străini din punct de vedere al corespondenței și al corectitudinii gramaticale, în toate limbile în care acesta urmează a fi semnat.

Art. 49. — (1) Acordurile administrative se semnează de către:

a) ministrul afacerilor interne sau persoana desemnată de acesta, atunci când se încheie în numele MAI;

b) conducătorul unității, instituției sau structurii MAI cu personalitate juridică ori persoana desemnată de acesta, atunci când se încheie în nume propriu de către unitatea, instituția sau structura MAI interesată.

(2) Semnarea se realizează în cadrul unei întâlniri cu reprezentanții partenerilor străini sau prin corespondență.

(3) Unitățile, instituțiile sau structurile MAI care au încheiat în nume propriu acorduri administrative, transmit originalul acestora la DAERI, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării.

SECȚIUNEA a 3-a

Încheierea înțelegerilor tehnice în domeniul cooperării cu forțele armate străine

§1. *Încheierea înțelegerilor de către instituții aflate în subordinea MAI*

Art. 50. — (1) Instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională aflate în subordinea MAI încheie, în nume propriu, înțelegeri tehnice în domeniul cooperării cu forțele armate străine, denumite în continuare *înțelegeri*, potrivit dispozițiilor care stabilesc procedura și competențele de încheiere a înțelegerilor, în situația prevăzută la art. 3 alin. (1) combinat cu art. 19 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004.

(2) Conducătorii instituțiilor prevăzute la alin. (1) stabilesc procedurile administrative proprii aferente încheierii înțelegerilor.

(3) Instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională aflate în subordinea MAI care au încheiat în nume propriu înțelegeri transmit originalul acestora la DAERI, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării.

§2. *Obținerea aprobării inițierii negocierii înțelegerilor ce se încheie de către MAI*

Art. 51. — (1) În cazul în care se intenționează încheierea unei înțelegeri de către MAI, în nume propriu, potrivit art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004, textul acesteia se întocmește de către Direcția generală management operațional, denumită în continuare *DGMO*, în colaborare cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate, și se prezintă ministrului afacerilor interne în vederea aprobării inițierii negocierilor.

(2) Nota pentru aprobarea inițierii negocierii unei înțelegeri se elaborează de către DGMO și se avizează de DGJ, secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și de secretarul de stat pentru ordine publică. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, DGMO poate solicita ca nota să fie avizată și de alte unități, instituții sau structuri ale MAI sau de către alte persoane din conducerea MAI.

(3) Nota pentru aprobarea inițierii negocierii unei înțelegeri cuprinde elemente concrete de mandat al părții române, ce urmează a fi promovate în cadrul negocierilor, inclusiv variantele de acțiune, dacă este cazul.

Art. 52. — (1) În cazul în care se intenționează încheierea unei înțelegeri de către MAI, în numele Guvernului României, potrivit art. 3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004, textul acesteia și proiectul de memorandum prevăzut la art. 5 din același act normativ se întocmesc de către DGMO, în colaborare cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate.

(2) Proiectul de memorandum pentru aprobarea inițierii negocierilor, inclusiv documentele anexate acestuia se prezintă ministrului afacerilor interne, în vederea semnării în calitate de inițiator sau coinițiator, după caz.

(3) Nota de prezentare a proiectului de memorandum pentru aprobarea inițierii negocierilor se avizează de DGJ, DAERI, secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și de secretarul de stat pentru ordine publică. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, DGMO poate solicita ca nota de prezentare să fie avizată și de alte unități, instituții sau structuri ale MAI sau de către alte persoane din conducerea MAI.

(4) Activitățile aferente procedurilor de avizare și aprobare a proiectului de memorandum pentru aprobarea inițierii negocierilor, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004, se realizează prin grija DGMO.

§3. Desfășurarea negocierilor înțelegerilor ce se încheie de către MAI

Art. 53. — (1) În cazurile prevăzute la art. 51 și 52, negocierile cu partenerii străini se realizează sub coordonarea DGMO.

(2) Coordonarea negocierilor presupune realizarea următoarelor activități:

a) stabilirea, împreună cu partenerii străini, a modalității de desfășurare a negocierilor, respectiv prin întâlniri directe sau prin corespondență, precum și a chestiunilor organizatorice;

b) formularea de propuneri către ministrul afacerilor interne cu privire la componența delegației de negociatori a părții române, atunci când este cazul;

c) elaborarea și prezentarea spre aprobare a rapoartelor aferente fiecărei runde de negociere, potrivit art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004;

d) realizarea demersurilor necesare pentru modificarea sau completarea elementelor principale de mandat ale părții române, potrivit art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004, atunci când este cazul.

Art. 54. — În cazul în care înțelegerea se încheie de către MAI, în numele Guvernului României, DGMO transmite textul înțelegerii rezultat în urma negocierilor către MAE și solicită emiterea avizului prealabil, potrivit art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004.

§4. Semnarea înțelegerilor ce se încheie de către MAI

Art. 55. — (1) În cazul în care înțelegerea se încheie de către MAI, în nume propriu, DGMO prezintă ministrului afacerilor interne textul rezultat în urma negocierilor, însoțit de propuneri privind semnarea acestuia, potrivit art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004.

(2) În cazul în care înțelegerea se încheie de către MAI, în numele Guvernului României, DGMO întocmește documentele necesare pentru obținerea aprobării prevăzute la art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004, pe care le prezintă, în vederea semnării, ministrului afacerilor interne. Textul înțelegerii rezultat în urma negocierilor se atașează acestor documente.

(3) După obținerea aprobării prevăzute la art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004, DGMO prezintă ministrului afacerilor interne textul rezultat în urma negocierilor, însoțit de propuneri privind semnarea acestuia, potrivit art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1.374/2004.

(4) Notele de prezentare întocmite în condițiile alin. (1)—(3) se avizează de DGJ, DAERI, secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și de secretarul de stat pentru ordine publică. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, DGMO poate solicita ca nota de prezentare să fie avizată și de alte unități, instituții sau structuri ale MAI sau de către alte persoane din conducerea MAI.

(5) DGMO transmite la DAERI originalul înțelegerilor încheiate de către MAI în nume propriu sau în numele Guvernului României, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării.

SECȚIUNEA a 4-a

Încheierea documentelor de cooperare internațională fără caracter juridic

Art. 56. — (1) Pentru dezvoltarea cooperării cu partenerii străini, MAI și unitățile, instituțiile sau structurile sale încheie documente de cooperare internațională fără caracter juridic.

(2) În textul documentelor de cooperare fără caracter juridic se menționează în mod expres că nu se acționează în scopul de a crea, de a modifica ori de a stinge drepturi și obligații juridice sau de altă natură.

Art. 57. — (1) Unitățile, instituțiile și structurile MAI încheie, în nume propriu și în limitele atribuțiilor pe care le au potrivit

legislației române, documente de cooperare internațională fără caracter juridic, cu avizul prealabil al DAERI.

(2) În vederea obținerii avizului prealabil prevăzut la alin. (1), unitatea, instituția sau structura MAI interesată transmite la DAERI, cu cel puțin 7 zile înainte de data semnării, textul documentului de cooperare internațională fără caracter juridic, însoțit de:

a) informații cu privire la intenția partenerilor străini de a încheia un asemenea document;

b) argumentele care susțin necesitatea, utilitatea și oportunitatea încheierii acestuia.

(3) În vederea emiterii avizului prealabil, DAERI poate solicita DGJ emiterea unui punct de vedere cu privire la încadrarea documentului ce se intenționează a fi încheiat în categoria documentelor de cooperare internațională fără caracter juridic.

Art. 58. — (1) În cazul în care se intenționează încheierea unui document de cooperare internațională fără caracter juridic în numele MAI, textul acestuia se întocmește de către DAERI, în colaborare cu DGJ, cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate și cu partenerii străini și se prezintă ministrului afacerilor interne însoțit de informațiile prevăzute la art. 57 alin. (2), precum și de propuneri privind stabilirea aspectelor organizatorice legate de semnarea acestuia.

(2) Nota de prezentare întocmită de DAERI în condițiile alin. (1) se avizează de unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate de încheierea documentului prin prisma atribuțiilor proprii și de secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, DAERI poate solicita ca nota de prezentare să fie avizată și de către alte persoane din conducerea MAI.

Art. 59. — (1) Documentele de cooperare fără caracter juridic se semnează de către:

a) ministrul afacerilor interne sau persoanele desemnate de acesta, atunci când documentul se încheie în numele MAI;

b) conducătorul unității, instituției sau structurii MAI ori persoana desemnată de acesta, atunci când documentul se încheie de către unitatea, instituția sau structura MAI interesată, în nume propriu și în limitele atribuțiilor pe care le are potrivit legislației române.

(2) Semnarea se realizează în cadrul unei întâlniri cu reprezentanții partenerilor străini sau prin corespondență.

(3) Unitățile, instituțiile și structurile MAI transmit la DAERI originalul documentelor de cooperare internațională fără caracter juridic încheiate în nume propriu, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării.

SECȚIUNEA a 5-a

Situația documentelor încheiate pentru aplicarea tratatelor, acordurilor administrative sau înțelegerilor tehnice

Art. 60. — (1) Documentele aflate în legătură directă cu activitățile concrete de cooperare cu partenerii străini, realizate în temeiul tratatelor, acordurilor administrative sau înțelegerilor tehnice din domeniile aflate în competența MAI sau a unităților, instituțiilor sau structurilor sale se încheie de către personalul cu funcții de conducere sau de execuție în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit procedurilor de lucru aplicabile.

(2) Sunt considerate în categoria prevăzută la alin. (1) documente precum planurile de activități încheiate de șefii structurilor MAI, planurile de intervenție la situații de urgență survenite în zona de frontieră, procesele-verbale încheiate între participanții la activitățile comune de cooperare, documentele încheiate de împuterniciții de frontieră sau cele încheiate în cadrul comisiilor mixte de frontieră și altele asemenea.

SECȚIUNEA a 6-a

Evidența documentelor de cooperare internațională

Art. 61. — (1) Pentru realizarea evidenței documentelor de cooperare internațională DAERI are următoarele atribuții:

a) ține evidența documentelor de cooperare internațională aflate în procedura de încheiere la nivelul MAI sau al unităților, instituțiilor sau structurilor sale, cu excepția celor prevăzute la art. 50—52 și art. 60;

b) păstrează în original exemplarul părții române al tratatelor bilaterale, precum și celelalte documentele de cooperare internațională încheiate de MAI sau de unitățile, instituțiile sau structurile sale, cu excepția celor prevăzute la art. 60;

c) îndeplinește funcțiile ce revin MAI în calitate de depozitar al tratatelor multilaterale încheiate de MAI sau de unitățile, instituțiile sau structurile sale;

d) păstrează copii certificate ale tratatelor încheiate la nivel departamental, altele decât cele prevăzute la lit. b), guvernamental sau de stat în domeniile aflate în competența MAI sau a unităților, instituțiilor sau structurilor sale.

(2) La solicitarea motivată a unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, DAERI pune la dispoziție copii certificate ale documentelor pe care le păstrează potrivit alin. (1) lit. b)—d).

CAPITOLUL V

Elaborarea mandatelor pentru participarea la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene

SECȚIUNEA 1

Elaborarea mandatelor pentru participarea la activități de relații internaționale

Art. 62. — (1) În cuprinsul documentelor prin care se solicită aprobarea participării la activitățile de relații internaționale sunt incluse, în colaborare cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate, elementele concrete ale mandatului.

(2) Elementele mandatului se referă cel puțin la:

a) sarcinile și responsabilitățile personalului unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, denumit în continuare *personal MAI*, participant la misiune;

b) rezultatele propuse a fi realizate prin desfășurarea misiunii.

(3) Atingerea rezultatelor propuse a fi realizate reprezintă o obligație de diligență a personalului MAI participant la misiune.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea mandatelor pentru activități de afaceri europene

Art. 63. — (1) Structura de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte un subiect aflat în dezbateri la orice nivel de negociere în cadrul Uniunii Europene, pentru care MAI sau o unitate, instituție sau structură a MAI are calitatea de minister, respectiv organ de specialitate responsabil, desemnează o unitate, instituție sau structură a MAI, denumită în continuare *structura MAI responsabilă principală*, să elaboreze anteproiectul de mandat sau mandat general în legătură cu respectivul subiect, inclusiv elementele de detaliere a acestuia.

(2) Diseminarea și gestionarea informațiilor necesare pregătirii proiectelor de mandat sau mandat general ori a elementelor de detaliere a acestora, precum și a reprezentării MAI în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului Uniunii Europene și ale Comisiei Europene se realizează potrivit procedurii stabilite prin dispoziția secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene.

Art. 64. — (1) Anteproiectul de mandat sau mandat general ori elementele de detaliere a acestuia se elaborează pe baza elementelor tehnice de mandat și a elementelor de poziție, astfel cum rezultă acestea din analiza efectuată la nivelul structurii MAI

responsabilă principală, precum și la nivelul celorlalte unități, instituții sau structuri MAI al căror domeniu de competență este afectat de subiectul aflat în dezbateri la nivelul Uniunii Europene.

(2) Elementele tehnice de mandat cuprind rezultatul evaluării efectuate de către o unitate, instituție sau structură MAI cu privire la impactul pe care îl pot avea măsurile ce compun subiectul aflat în dezbateri la nivelul Uniunii Europene asupra domeniului său de competență.

(3) Elementele de poziție privesc obiectivele ce trebuie urmărite în cadrul dezbaterilor de la nivelul Uniunii Europene cu privire la subiectul respectiv, inclusiv variantele alternative ce ar putea fi acceptate în cadrul negocierilor.

(4) Structura MAI responsabilă principală solicită unităților, instituțiilor sau structurilor MAI al căror domeniu de competență este afectat de subiectul aflat în dezbateri la nivelul Uniunii Europene elemente tehnice de mandat și elemente de poziție, stabilind termenul-limită până la care acestea pot fi primite și integrate în anteproiectul de mandat sau mandat general ori în elementele de detaliere a acestuia.

(5) Structura MAI responsabilă principală transmite structurii de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte subiectul respectiv anteproiectul de mandat sau mandat general ori elementele de detaliere a acestora cu maximă operativitate după emiterea agendei reuniunii ce are ca temă de discuție subiectul respectiv.

Art. 65. — (1) Proiectul de mandat sau mandat general ori elementele de detaliere a acestuia se definitivează de către structura de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte subiectul respectiv pe baza anteproiectului sau a elementelor de detaliere primite de la structura MAI responsabilă principală.

(2) În scopul definitivării unui proiect de mandat sau mandat general ori a elementelor de detaliere a acestuia, structura de coordonare poate solicita puncte de vedere din partea oricărei unități, instituții sau structuri MAI și poate organiza reuniuni de lucru cu specialiști din cadrul sau din afara MAI.

Art. 66. — (1) Proiectul de mandat sau mandat general în legătură cu un proiect de act legislativ al Uniunii Europene sau elementele de detaliere a acestuia se întocmesc de către structura de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte respectivul proiect, pe baza evaluării de impact.

(2) Evaluarea de impact a proiectelor de acte legislative ale Uniunii Europene se realizează potrivit procedurii stabilite prin dispoziția secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene.

(3) Proiectele de mandat sau mandat general în legătură cu un proiect de act legislativ al Uniunii Europene ori elementele de detaliere a acestora se prezintă conducerii ministerului însoțite de evaluarea de impact.

Art. 67. — (1) Proiectul de mandat sau mandat general pentru care este necesară aprobarea prim-ministrului se prezintă ministrului afacerilor interne printr-o notă pentru inițierea procedurilor de aprobare, însoțită de documentele necesare parcurgerii procedurilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 379/2013.

(2) Nota pentru inițierea procedurilor de aprobare de către prim-ministru a unui proiect de mandat sau mandat general se întocmește de structura de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte subiectul respectiv și se avizează de structura MAI responsabilă principală și de secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, structura de coordonare poate solicita ca nota să fie avizată și de alte unități, instituții sau structuri ale MAI sau de alte persoane din conducerea MAI.

(3) Elementele de detaliere a mandatelor sau mandatelor generale aprobate de prim-ministru se transmit Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană de către structura de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte subiectul respectiv, cu aprobarea ministrului afacerilor interne. Prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 68. — (1) Mandatele prevăzute la art. 9 alin. (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 379/2013 sunt asumate de către secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene.

(2) Proiectele mandatelor prevăzute la alin. (1) se prezintă secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene printr-o notă, însoțită de documentele necesare parcurgerii procedurilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 379/2013.

(3) Nota pentru asumarea mandatelor prevăzute la alin. (1) se întocmește de către structura de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte subiectul respectiv. Atunci când consideră necesar în raport cu elementele esențiale ale demersului, structura de coordonare poate solicita ca nota să fie avizată de oricare dintre unitățile, instituțiile sau structurile MAI sau de oricare dintre persoanele din conducerea MAI.

(4) Elementele de detaliere a mandatelor asumate potrivit alin. (1) se transmit Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană de către structura de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte subiectul respectiv, numai cu aprobarea secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(5) Mandatele prevăzute la art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 379/2013 sunt asumate de către conducătorul structurii de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte subiectul respectiv.

(6) Elementele de detaliere a mandatelor asumate potrivit alin. (5) se transmit Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană sub semnătura conducătorului structurii de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte subiectul respectiv.

CAPITOLUL VI

Participarea personalului MAI la activități de relații internaționale sau de afaceri europene

SECȚIUNEA 1

Competența de aprobare a participării personalului MAI la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene

§.1 Aprobarea programului activităților de relații internaționale și de afaceri europene

Art. 69. — (1) Ministrul afacerilor interne aprobă în fiecare lună programul activităților de relații internaționale și de afaceri europene la care urmează să participe personalul MAI în luna calendaristică următoare, cu excepția activităților de cooperare operativă.

(2) Programul prevăzut la alin. (1) se prezintă ministrului afacerilor interne cu avizul secretarilor de stat și al secretarului general.

(3) Programul prevăzut la alin. (1) cuprinde cel puțin următoarele elemente în raport cu fiecare activitate:

a) descrierea activității, inclusiv mențiuni cu privire la durata misiunii, locul și perioada în care se preconizează desfășurarea acesteia;

b) nominalizarea personalului MAI participant la activitate sau variante alternative de nominalizare, atunci când stabilirea în concret a personalului participant este o consecință directă a

unor aspecte organizatorice necunoscute la momentul întocmirii programului.

(4) Programul prevăzut la alin. (1) se întocmește de către DAERI, până în ultima zi lucrătoare anterioară datei de 20 a fiecărei luni, pe baza informațiilor proprii, precum și a celor primite de la:

a) Direcția secretariat general și protocol, denumită în continuare *DSGP*, cu privire la participarea secretarilor de stat, subsecretarilor de stat, secretarului general, secretarilor generali adjuncți sau a personalului din cabinetele demnitarilor din cadrul MAI la activități de relații internaționale sau de afaceri europene;

b) unitățile, instituțiile și structurile MAI, cu excepția instituțiilor prefectului, cu privire la participarea personalului propriu la activitățile de relații internaționale și de afaceri europene;

c) instituțiile prefectului, cu privire la participarea prefectilor sau subprefecților la activități de relații internaționale.

(5) Unitățile, instituțiile și structurile MAI comunică DAERI, potrivit alin. (4), informațiile necesare întocmirii programului prevăzut la alin. (1), până în ultima zi lucrătoare anterioară datei de 15 a fiecărei luni.

Art. 70. — (1) În situația în care mai multe activități de relații internaționale sau de afaceri europene nu au fost incluse în programul aferent unei luni calendaristice pentru că informațiile organizatorice nu au fost disponibile în termenele prevăzute la art. 69, DAERI întocmește, în colaborare cu unitățile, instituțiile sau structurile MAI interesate, un program suplimentar, până cel mai târziu în a treia zi lucrătoare a lunii respective. Prevederile art. 69 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(2) Programul suplimentar se aprobă de către ministrul afacerilor interne. Prevederile art. 69 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

§.2 Aprobarea participării la fiecare activitate de relații internaționale sau de afaceri europene

Art. 71. — Participarea la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene a personalului MAI se realizează în baza aprobării fiecărei activități potrivit dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 72. — Ministrul afacerilor interne aprobă participarea personalului MAI la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 73 și 74.

Art. 73. — (1) Secretarii de stat și secretarul general aprobă participarea personalului unităților, instituțiilor sau structurilor MAI pe care le coordonează sau le conduc, după caz, la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene incluse în programul sau în programul suplimentar aferent unei luni calendaristice, aprobat de ministrul afacerilor interne potrivit art. 69 sau 70, dacă sunt respectate condițiile stabilite în respectivul program.

(2) Secretarii de stat aprobă participarea personalului din cabinetele proprii la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene incluse în programul sau în programul suplimentar aferent unei luni calendaristice, aprobat de ministrul afacerilor interne potrivit art. 69 sau 70, dacă sunt respectate condițiile stabilite în respectivul program.

(3) Secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene aprobă participarea personalului unităților, instituțiilor sau structurilor MAI aflate în coordonarea ministrului afacerilor interne care nu intră sub incidența alin. (1), precum și participarea personalului din cabinetul ministrului afacerilor interne la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene incluse în programul sau în programul suplimentar aferent unei luni calendaristice, aprobat de ministrul afacerilor interne potrivit art. 69 sau 70, dacă sunt respectate condițiile stabilite în respectivul program.

(4) Pentru aplicarea alin. (1)—(3) se consideră că sunt respectate condițiile stabilite în programul sau în programul

suplimentar aprobat de ministrul afacerilor interne și atunci când misiunea are o durată mai mică decât cea menționată în program sau în programul suplimentar ori la activitate participă numai unele dintre persoanele nominalizate în program sau în programul suplimentar.

(5) Prevederile alin. (1)—(4) se aplică și în raport cu programul aprobat potrivit art. 100.

(6) Prevederile alin. (1) și (3) nu se aplică în cazurile în care sunt incidente dispozițiile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 189/2001.

Art. 74. — (1) Secretarul de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență, aprobă participarea personalului MAI la activitățile de cooperare operativă desfășurate în exercitarea atribuțiilor unităților, instituțiilor sau structurilor MAI privind acordarea de asistență la dezastre, intervenția transfrontalieră în situații de urgență/dezastre, realizarea misiunilor SMURD, de transplant/prelevare de organe, umanitare sau de căutare/salvare, indiferent dacă sunt sau nu prevăzute în PRIAE.

(2) Conducătorii unităților, instituțiilor sau structurilor MAI care au calitatea de ordonator de credite aprobă participarea personalului propriu la următoarele activități:

a) activitățile de cooperare operativă prevăzute în PRIAE aferent, cu excepția celor prevăzute la alin. (1);

b) activitățile de cooperare operativă neprevăzute în PRIAE aferent care au o durată de maximum 3 zile, cu excepția celor prevăzute la alin. (1).

(3) Conducătorii unităților, instituțiilor sau structurilor MAI informează ministrul afacerilor interne, în scris și cu avizul secretarului de stat sau secretarului general în coordonarea căruia se află, imediat după aprobarea unei activități operative potrivit alin. (2) lit. b).

SECȚIUNEA a 2-a

Formalități administrative pentru participarea la activități de relații internaționale și de afaceri europene

§.1 Procedurile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 189/2001

Art. 75. — (1) Memorandumul prevăzut la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 se întocmește de către DSGP, în situațiile în care se solicită aprobarea deplasării în străinătate în interes de serviciu a ministrului afacerilor interne, secretarilor sau subsecretarilor de stat din cadrul MAI.

(2) Memorandumul se prezintă ministrului afacerilor interne în vederea semnării în calitate de inițiator, atunci când competența de aprobare aparține prim-ministrului.

(3) Memorandumul, însoțit de un extras din programul sau programul suplimentar aprobat potrivit art. 69 sau 70, se prezintă ministrului afacerilor interne în vederea aprobării realizării procedurilor aferente obținerii avizului prealabil al MAE potrivit art. 3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 189/2001, atunci când competența de aprobare aparține ministrului afacerilor interne. După obținerea avizului prealabil al MAE, memorandumul se prezintă ministrului afacerilor interne spre aprobare.

(4) Nota de prezentare a memorandumului și documentele necesare parcurgerii procedurilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 se întocmesc de către DSGP.

Art. 76. — DSGP întocmește documentele necesare și parcurge procedurile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 pentru obținerea aprobării invitării în România a unor demnitari sau funcționari guvernamentali străini de către ministrul afacerilor interne, secretari sau subsecretari de stat din cadrul MAI.

§.2 Nota privind participarea în străinătate la activități de relații internaționale sau de afaceri europene

Art. 77. — (1) Pentru obținerea aprobării participării personalului MAI la activități de relații internaționale sau de afaceri europene în străinătate, în situațiile în care nu sunt aplicabile dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 189/2001, se întocmește o notă privind participarea în străinătate la activitatea de referință, denumită în continuare *notă privind participarea*, de către:

a) unitatea, instituția sau structura MAI al cărei personal participă la activitatea de referință, în cazurile în care competența de aprobare aparține ministrului afacerilor interne potrivit art. 72, secretarilor de stat sau secretarului general potrivit art. 73 ori secretarului de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență potrivit art. 74 alin. (1);

b) DSGP, în cazurile în care la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene participă persoane care ocupă în cadrul MAI funcția de secretar general sau secretar general adjunct ori personalul din cabinetele demnitarilor din cadrul MAI;

c) structurile specializate pentru cooperarea internațională și afaceri europene sau persoanele desemnate să îndeplinească atribuții specifice activităților de cooperare internațională și afaceri europene din cadrul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, în cazurile în care competența de aprobare aparține conducătorilor acestora potrivit art. 74 alin. (2).

(2) Nota privind participarea cuprinde următoarele:

a) temeiul în baza căruia se întocmește, prin raportare la dispozițiile alin. (1);

b) descrierea activității de referință, fundamentarea participării la aceasta și mențiuni cu privire la participarea altor unități, instituții sau structuri MAI, cu indicarea numărului de persoane din MAI care participă;

c) calificarea misiunii cu caracter temporar prin raportare la dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare;

d) nominalizarea personalului MAI participant la activitatea de referință, cu indicarea șefului delegației MAI atunci când aceasta este formată din mai multe persoane;

e) elementele de mandat elaborate potrivit art. 62 sau mențiuni cu privire la stadiul elaborării mandatului ori mandatului general potrivit secțiunii a 2-a din cap. V;

f) tipul de cheltuieli care se suportă de către MAI sau unitățile, instituțiile ori structurile sale, inclusiv cele necesare pentru emiterea pașapoartelor de serviciu, atunci când este cazul;

g) dacă activitatea este prevăzută sau nu în PRIAE aferent, cu indicarea poziției din PRIAE pe care o ocupă, respectiv a modalității de asigurare a cheltuielilor pentru activitățile neprevăzute în PRIAE;

h) alte informații de interes pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

i) solicitarea aprobării participării la activitatea de referință, cu indicarea competenței de aprobare potrivit art. 72—74.

(3) Nota privind participarea este însoțită de următoarele:

a) invitația partenerului extern, programul activității și traducerea acestora în limba română;

b) atunci când este cazul, documentul în baza căruia se realizează activitatea, dacă nu este publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și traducerea acestuia în limba română;

c) baza de calcul estimativ;

d) documente din care să rezulte respectarea procedurilor prevăzute de Ordinul ministrului de interne nr. 340/2002* privind donațiile și sponsorizările în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care cheltuielile

* Ordinul ministrului de interne nr. 340/2002 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

afere deplasării în străinătate sunt suportate total sau parțial din donații ori sponsorizări;

e) alte documente din care rezultă necesitatea, utilitatea sau oportunitatea realizării activității;

f) extras din programul sau programul suplimentar aprobat potrivit art. 69 sau 70, atunci când se solicită aprobarea participării la activitatea de referință potrivit art. 73.

(4) Nota privind participarea se întocmește cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de începerea misiunii, excepțiile fiind motivate corespunzător.

§.3 *Nota privind organizarea în România a activităților de relații internaționale sau de afaceri europene*

Art. 78. — (1) Pentru aprobarea organizării în România a activităților de relații internaționale sau de afaceri europene se întocmește o notă privind organizarea activității de referință, denumită în continuare *notă privind organizarea activității*, de către:

a) unitatea, instituția sau structura MAI al cărei personal participă la activitatea de referință, în cazurile în care competența de aprobare aparține ministrului afacerilor interne potrivit art. 72, secretarilor de stat sau secretarului general potrivit art. 73, ori secretarului de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență potrivit art. 74 alin. (1);

b) DSGP, în cazul în care activitatea de referință este organizată ca urmare a invitării în România a unor demnitari sau funcționari guvernamentali străini de către ministrul afacerilor interne, secretari de stat, subsecretari de stat, secretarul general sau secretarii generali adjuncți din cadrul MAI;

c) structurile specializate pentru cooperarea internațională și afaceri europene sau persoanele desemnate să îndeplinească atribuții specifice activităților de cooperare internațională și afaceri europene din cadrul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, în cazurile în care competența de aprobare aparține conducătorilor acestora potrivit art. 74 alin. (2).

(2) Nota privind organizarea activității cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) temeiul în baza căruia se elaborează, prin raportare la dispozițiile alin. (1);

b) descrierea activității și fundamentarea organizării acesteia;

c) nominalizarea personalului MAI participant la activitatea de referință, cu indicarea șefului delegației MAI atunci când aceasta este formată din mai multe persoane;

d) elementele de mandat al reprezentanților MAI, elaborate potrivit art. 62 sau menționi cu privire la mandatul ori mandatul general elaborat potrivit secțiunii a 2-a din cap. V;

e) tipul de cheltuieli ce se suportă de către MAI sau unitățile, instituțiile sau structurile sale;

f) dacă activitatea este prevăzută sau nu în PRIAE aferent, cu indicarea poziției din PRIAE pe care o ocupă, respectiv a modalității de asigurare a cheltuielilor pentru activitățile neprevăzute;

g) alte informații de interes pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

h) solicitarea aprobării participării la activitatea de referință, cu indicarea competenței de aprobare potrivit art. 72—74.

(3) Nota privind organizarea activității este însoțită cel puțin de următoarele:

a) programul activității;

b) atunci când este cazul, documentul în baza căruia se realizează activitatea, dacă nu este publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și traducerea acestuia în limba română;

c) baza de calcul estimativ;

d) alte documente din care rezultă necesitatea, utilitatea sau oportunitatea realizării activității;

e) extras din programul sau programul suplimentar aprobat potrivit art. 69 sau 70, atunci când se solicită aprobarea participării la activitatea de referință potrivit art. 73.

(4) Dispozițiile art. 77 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

§.4 *Dispoziții aplicabile pentru avizarea notei privind participarea, a notei privind organizarea activității și a notei de prezentare a memorandumului prevăzut la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 189/2001*

Art. 79. — (1) Nota privind participarea și nota privind organizarea activității se avizează în prealabil de către:

a) secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și de secretarul de stat sau secretarul general coordonator al activității unităților, instituțiilor sau structurilor MAI din care face parte personalul participant, în cazul în care competența de aprobare aparține ministrului afacerilor interne potrivit art. 72;

b) structurile de coordonare, din punctul de vedere al oportunității desfășurării activității, potrivit atribuțiilor stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare proprii;

c) structurile care au competențe în domenii precum financiar, logistic, comunicații, managementul resurselor umane în funcție de măsurile necesare a fi realizate pentru desfășurarea activității de referință;

d) unitățile, instituțiile sau structurile MAI care au reprezentanți în delegație.

(2) Nota privind participarea și nota privind organizarea activităților de cooperare operativă ori activităților sportive, culturale sau cu caracter comercial nu se supun avizului structurilor de coordonare.

(3) Dispozițiile alin. (1) lit. b)—d) se aplică și în cazul notei de prezentare a memorandumului prevăzut la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 189/2001.

(4) La momentul avizării notei privind participarea, DAERI informează unitățile, instituțiile sau structurile MAI care participă la activitatea de referință cu privire la poziții ce trebuie respectate în legătură cu anumite state, entități statale ori problematice, în funcție de obiectul activității, partenerii străini participanți sau aspectele comunicate de către MAE.

(5) În cazul în care structurile de coordonare avizează negativ nota privind participarea sau nota privind organizarea activității, unitatea, instituția sau structura MAI interesată are obligația să o refacă, în termen de două zile lucrătoare de la restituire, ținând cont de argumentele care însoțesc avizul.

Art. 80. — (1) Nota privind participarea se avizează de către Departamentul de informații și protecție internă, denumit în continuare *DIPI*, în următoarele situații:

a) durata activității de referință depășește 20 de zile;

b) la activitatea de referință participă un număr de peste 10 persoane din MAI;

c) activitatea de referință implică scoaterea din țară a unor documente de uz intern, de tehnică de calcul și tehnică specială;

d) partenerul străin solicită clauze de confidențialitate;

e) membrii delegației române urmează să se deplaseze în zone cu risc ridicat;

f) activitățile de relații internaționale sunt finanțate de către companii sau societăți comerciale private, altele decât cele care sunt în relații contractuale/parteneriale cu MAI, potrivit legislației în vigoare sau parteneriatelor/contractelor anterior încheiate.

(2) În situația în care la activitățile de relații internaționale sau de afaceri europene desfășurate în străinătate participă un număr de peste 10 persoane din MAI sau membrii delegației române urmează să se deplaseze în zone cu risc ridicat, DIPI analizează oportunitatea participării unui reprezentant al său la activitatea de referință. În cazul în care consideră oportună participarea unui reprezentant, DIPI suportă cheltuielile necesare efectuării deplasării acestuia în străinătate.

(3) Unitatea, instituția și structura MAI care coordonează sau organizează activitatea în condițiile alin. (2) informează DIPI în

legătură cu intenția de desfășurare a acesteia, astfel încât DIPI, în măsura posibilului, să prevadă activitatea în PRIAE aferent.

(4) În situația organizării activităților de relații internaționale sau de afaceri europene în România, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării acestora, unitățile, instituțiile sau structurile MAI transmit DIPI date privind identitatea membrilor delegației străine care se deplasează în România, perioada de desfășurare a vizitei și structura din care fac parte, componența delegației române și elementele de mandat, precum și descrierea și programul activităților organizate.

Art. 81. — (1) Conducătorul unității, instituției sau structurii MAI avizatoare stabilește termen de soluționare a lucrării prin raportare, în principal, la perioada de timp rămasă până la momentul începerii misiunii și complexitatea documentației prezentate pentru avizare.

(2) Unitatea, instituția sau structura MAI inițiatoare ia măsurile necesare astfel încât nota privind participarea să fie aprobată cu cel puțin două zile lucrătoare anterioare începerii activității. În cazul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI din aparatul central și cele ai căror conducători nu au calitatea de ordonator de credite, termenul este de 4 zile lucrătoare.

(3) În situația în care nota privind participarea nu se aprobă în termenele stabilite la alin. (2), Direcția generală logistică din cadrul MAI, respectiv structurile logistice din cadrul unităților, instituțiilor sau structurilor ai căror conducători au calitatea de ordonator de credite, după caz, nu sunt obligate să pună la dispoziție biletele de avion necesare deplasării.

(4) Dacă nota privind participarea nu se aprobă cel târziu în preziua plecării, activitatea de referință nu se execută.

(5) Prin excepție de la dispozițiile alin. (4), activitatea de referință se execută dacă aprobarea a fost obținută în timpul programului de lucru din ziua plecării, iar ora de plecare este după încheierea programului de lucru.

Art. 82. — (1) Nota privind participarea, respectiv nota privind organizarea activității, aprobată, în original, și documentația aferentă se păstrează la organul financiar al ordonatorului de credite care finanțează activitatea. Dacă activitatea a fost finanțată de mai mulți ordonatori de credite, nota în original se păstrează la organul financiar al unității, instituției sau structurii MAI inițiatoare, celelalte structuri urmând a primi o copie a notei și, în original, baza de calcul estimativ proprie.

(2) Unitatea, instituția sau structura MAI inițiatoare transmite în copie nota aprobată către unitățile, instituțiile și structurile MAI interesate.

§.5 Participarea la activități de relații internaționale a prefectilor, subprefectilor și a personalului din cadrul instituțiilor prefectului

Art. 83. — (1) Formalitățile administrative pentru aprobarea deplasării în străinătate în interes de serviciu a prefectilor și subprefectilor, precum și pentru invitarea în România, de către aceste persoane, a unor demnitari sau funcționari guvernamentali străini se efectuează de către DAERI, la solicitarea acestora.

(2) Solicitarea transmisă DAERI este însoțită, după caz, de următoarele documente:

- a) invitația primită de la partenerul extern;
- b) proiectul de mandat.

(3) Cheltuielile aferente deplasărilor în străinătate se suportă din bugetul instituției prefectului trimitătoare.

(4) Primirea de către prefect sau subprefect a reprezentanților misiunilor diplomatice acreditate în România, a unor delegații formate din reprezentanți ai autorităților centrale și locale străine, ai mediului de afaceri, ai organizațiilor nonguvernamentale din alte state sau alte asemenea delegații se realizează cu obținerea, în prealabil, a avizului DAERI.

(5) Deplasarea în străinătate a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul instituțiilor prefectului se aprobă

de către prefect, în limita fondurilor alocate în bugetul instituției pentru activități de relații internaționale, cu informarea DAERI.

SECȚIUNEA a 3-a

Pregătirea participării la activități de relații internaționale și de afaceri europene

Art. 84. — (1) Pregătirea contrainformativă a personalului care participă la activități de relații internaționale sau de afaceri europene este asigurată de către DIPI, la solicitarea conducătorilor unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, ori din proprie inițiativă, în funcție de particularitățile activităților ce urmează a fi derulate.

(2) În cazul unor probleme sensibile, conducătorii unităților, instituțiilor și structurilor MAI pot organiza ședințe cu personalul nominalizat să participe la activitatea de referință înainte de începerea acesteia, în vederea instruirii cu privire la conținutul mandatului.

Art. 85. — Unitățile, instituțiile și structurile MAI care desfășoară activități de relații internaționale sau de afaceri europene ce nu presupun avizarea în condițiile art. 80 au obligația de a transmite DIPI situația personalului nominalizat să participe, care să cuprindă prezentarea activităților de referință, a elementelor de mandat și indicarea locului în care urmează să se desfășoare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității de referință, cu excepția situațiilor în care necesitatea desfășurării activităților de cooperare operativă a survenit într-un interval mai scurt.

Art. 86. — În cazul misiunilor de evaluare Schengen organizate de Comisia Europeană și a celor de evaluare Schengen a României, nominalizarea personalului MAI care participă la acestea se realizează de către Direcția Schengen din cadrul MAI.

Art. 87. — Pașapoartele diplomatice și cele de serviciu, precum și vizele necesare deplasării în străinătate se asigură prin grija DSGP.

SECȚIUNEA a 4-a

Răspunderea pentru realizarea activităților de relații internaționale și de afaceri europene

Art. 88. — (1) Conducerea unităților, instituțiilor și structurilor MAI răspunde de realizarea activităților de relații internaționale și afaceri europene pe care le desfășoară.

(2) Membrii delegațiilor MAI sunt obligați să respecte mandatul aprobat pentru activitatea la care participă, precum și normele de conduită stabilite prin dispoziția secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene.

(3) Personalul MAI care participă la activități de relații internaționale și de afaceri europene este obligat să informeze în cel mai scurt timp conducerea unității, instituției sau structurii MAI din care face parte cu privire la producerea unor evenimente de natură să afecteze misiunile, patrimoniul, personalul și informațiile clasificate ale MAI.

(4) Unitatea, instituția sau structura MAI vizată la alin. (3) asigură de îndată informarea persoanei care a aprobat activitatea de referință, potrivit normelor de competență prevăzute la art. 72, 73 și 74 alin. (1), precum și a DIPI și a DAERI.

SECȚIUNEA a 5-a

Obligațiile și drepturile personalului MAI participant la activități de relații internaționale sau de afaceri europene desfășurate în străinătate, după finalizarea activității

Art. 89. — (1) Personalul MAI care a participat la activități de relații internaționale sau de afaceri europene în străinătate are următoarele obligații la întoarcerea în țară:

a) să justifice avansul pentru cheltuieli de deplasare în interesul serviciului și să depună la casierie sumele necheltuite din avansurile acordate, cel mai târziu în cursul zilei lucrătoare următoare întoarcerii din misiune. În situația în care nu este necesară depunerea la casierie a unor sume necheltuite, justificarea avansului se face în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la întoarcerea din misiune, exclusiv ziua sosirii;

b) să predea pașaportul de serviciu la DSGP în termen de 5 zile de la întoarcerea dintr-o misiune în care a fost necesară utilizarea acestuia.

(2) În cazul acțiunilor care se derulează succesiv, fără prezentarea la locul de muncă, obligațiile stabilite la alin. (1) se execută în prima zi lucrătoare ulterioară încheierii activităților respective.

(3) În situația participării la activități de relații internaționale sau de afaceri europene în străinătate care presupun desfășurarea în mod neîntreruptă a mai multor zile de misiuni sau acțiuni, personalului MAI i se asigură o zi de odihnă pentru fiecare 3 zile efectuate, la care se adaugă numărul zilelor de odihnă legale neefectuate în perioada desfășurării activității. Zilele de odihnă pot fi efectuate imediat după încheierea activității sau ulterior, pe baza unui raport scris, aprobat de conducătorul unității din care face parte persoana în cauză.

SECȚIUNEA a 6-a

Rezultatele activității de relații internaționale

Art. 90. — (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea activității de referință se întocmește raportul privind rezultatele activității, denumit în continuare raport, care se supune aprobării potrivit normelor de competență prevăzute la art. 72—74, aplicate notei prin care s-a aprobat organizarea sau participarea la activitatea de referință, de către:

a) unitatea, instituția sau structura MAI al cărei personal a participat la activitatea de referință, în cazurile în care competența de aprobare aparține ministrului afacerilor interne potrivit art. 72, secretarilor de stat sau secretarului general potrivit art. 73 ori secretarului de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență potrivit art. 74 alin. (1);

b) DAERI, în cazul în care la activitatea de referință a participat secretarul general sau secretarii generali adjuncți din MAI;

c) personalul din cabinetele demnitarilor din cadrul MAI care a participat la activitatea de referință;

d) structurile specializate pentru cooperarea internațională și afaceri europene sau persoanele desemnate să îndeplinească atribuții specifice activităților de cooperare internațională și afaceri europene din cadrul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, în cazurile în care competența de aprobare aparține conducătorilor acestora potrivit art. 74 alin. (2).

(2) Raportul cuprinde în mod sintetic următoarele:

a) descrierea activităților realizate;

b) prezentarea contactelor stabilite și reacțiile partenerilor;

c) rezultatele concrete obținute;

d) aspectele cu impact asupra activității proprii unități, instituții sau structuri, inclusiv inventarul documentației obținute;

e) concluzii și propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii, cu indicarea responsabilităților și a termenelor de realizare a măsurilor propuse.

(3) În situații deosebite, aspectele de interes se prezintă pe larg în anexe la raport, care fac parte integrantă din acesta.

(4) La raport se anexează, în mod obligatoriu, o copie a notei privind participarea sau a notei privind organizarea activității, după caz, aprobată.

(5) Raportul se avizează de către:

a) secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și de secretarul de stat sau secretarul general coordonator al activității unităților, instituțiilor

sau structurilor MAI din care face parte personalul participant, în cazul în care competența de aprobare aparține ministrului afacerilor interne potrivit art. 72;

b) structura de coordonare în competența căreia se află domeniul din care face parte activitatea de referință;

c) alte unități, instituții sau structuri MAI în cazul în care realizarea măsurilor propuse în raport implică participarea acestora.

(6) Rapoartele referitoare la activitățile de cooperare operativă sau la activitățile sportive, culturale sau cu caracter comercial nu se supun avizului structurilor de coordonare.

(7) În cazul în care structurile de coordonare avizează negativ raportul, unitatea, instituția sau structura MAI interesată are obligația să îl refacă, în termen de două zile lucrătoare de la restituire, ținând cont de argumentele care însoțesc avizul.

Art. 91. — Documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 prin care se consemnează rezultatele deplasării în străinătate a ministrului afacerilor interne, a secretarilor de stat sau a subsecretarilor de stat din MAI, precum și documentele prin care se consemnează rezultatele activităților organizate ca urmare a invitării în România a unor demnitari sau funcționari guvernamentali străini de către ministrul afacerilor interne, secretari de stat sau subsecretari de stat din cadrul MAI se întocmesc prin grija DAERI.

Art. 92. — (1) Formalitățile administrative pentru aprobarea rezultatelor deplasării în străinătate în interes de serviciu a prefecților și subprefecților, precum și ale activităților organizate ca urmare a invitării în România, de către aceste persoane, a unor demnitari sau funcționari guvernamentali străini se efectuează de către DAERI, la solicitarea acestora.

(2) Solicitarea transmisă DAERI este însoțită de informațiile prevăzute la art. 90 alin. (2).

(3) Rezultatele deplasării în străinătate a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul instituțiilor prefectului se aprobă de către prefect.

(4) Semestrial, instituțiile prefectului transmit la DAERI informări cu privire la activitățile de relații internaționale desfășurate.

Art. 93. — În situația producerii unor evenimente de natură să afecteze misiunile, patrimoniul, personalul și informațiile clasificate ale MAI, unitățile, instituțiile și structurile MAI au obligația de a transmite DIPI în maximum 5 zile de la încheierea activităților de relații internaționale sau afaceri europene rezultatele activităților de referință și informațiile deținute în legătură cu evenimentele produse.

SECȚIUNEA a 7-a

Primirea personalului străin acreditat în România

Art. 94. — (1) Prevederile cuprinse în secțiunile 1, 2 și 6 ale prezentului capitol nu se aplică pentru realizarea, la sediul unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, a unor întâlniri profesionale cu diplomați, atașați de afaceri interne, ofițeri de legătură sau alți delegați străini acreditați în România, precum și cu membrii unei delegații străine care se află în România la invitația altei instituții sau autorități publice.

(2) Primirea la sediul unităților, instituțiilor și structurilor MAI a atașatorilor de afaceri interne, ofițerilor de legătură sau altor delegați străini acreditați în România, cu excepția celor prevăzuți la alin. (3), se aprobă și se realizează potrivit procedurilor stabilite la nivelul fiecărei unități, instituții sau structuri a MAI.

(3) Primirea șefului misiunii diplomatice sau similare la nivelul unităților, instituțiilor și structurilor MAI, respectiv la nivelul conducerii MAI, precum și a delegațiilor străine invitate în România de alte instituții ale administrației publice centrale de specialitate, pentru care s-a convenit includerea în programul vizitei a unor întâlniri cu reprezentanți ai MAI, se aprobă de ministrul afacerilor interne, cu avizul secretarului de stat

coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și cu avizul DAERI.

(4) Nota pentru aprobarea primirii potrivit alin. (2) se întocmește de către unitatea, instituția sau structura MAI interesată, iar în cazul primirii la nivelul conducerii MAI de către DSGP.

(5) Unitatea, instituția sau structura MAI competentă potrivit alin. (4) să întocmească nota pentru aprobarea primirii informează DIPI cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării acesteia sau în cel mai scurt timp, atunci când necesitatea desfășurării activității a survenit într-un interval mai scurt.

Art. 95. — (1) În cazul primirii unor diplomați, atașați de afaceri interne, ofițeri de legătură sau alți delegați străini acreditați în România, precum a membrilor unei delegații străine care se află în România la invitația altei instituții sau autorități publice, potrivit art. 94, precum și după realizarea oricărui contact profesional relevant cu aceștia, șeful delegației MAI sau reprezentantul unității, instituției ori structurii MAI care a primit delegația sau a realizat contactul redactează o notă de convorbiri în termen de 3 zile lucrătoare.

(2) Pentru situațiile prevăzute la art. 94 alin. (2), nota de convorbiri se prezintă, cu avizul DAERI, secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și a secretarului de stat sau al secretarului general coordonator al activității unității, instituției sau structurii respective.

(3) Pentru situațiile prevăzute la art. 94 alin. (3), nota de convorbiri se prezintă ministrului afacerilor interne, cu avizul secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și al secretarului de stat sau al secretarului general coordonator al activității unității, instituției sau structurii respective și cu avizul DAERI.

(4) În situația realizării unor contacte în contextul activităților de cooperare operativă sunt aplicabile procedurile de raportare specifice activității desfășurate.

SECȚIUNEA a 8-a

Participarea la activități protocolare

Art. 96. — (1) Participarea la activitățile protocolare organizate de reprezentanțe diplomatice acreditate în România se face pe baza invitațiilor primite prin DSGP sau direct.

(2) În cazul în care invitațiile au fost primite direct de personalul MAI, cu excepția conducerii ministerului, participarea la activitatea protocolară se aprobă de către șeful direct.

(3) Pentru conducătorii unităților, instituțiilor sau structurilor MAI, participarea la activitatea protocolară se aprobă de către secretarul de stat sau secretarul general coordonator.

SECȚIUNEA a 9-a

Coordonarea participării MAI la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene

Art. 97. — (1) MAI asigură reprezentarea la activități de afaceri europene, în domeniul propriu de competență, potrivit calendarului Președinției Consiliului Uniunii Europene și convocărilor primite.

(2) Participarea la activitățile prevăzute la alin. (1) este coordonată la nivelul MAI de către structurile de coordonare, potrivit atribuțiilor stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, cu implicarea unităților, instituțiilor și structurilor MAI cu atribuții directe asupra problematicii acoperite de respectivul grup sau comitet.

(3) Fiecare grup de lucru la nivel tehnic este în responsabilitatea unei unități, instituții sau structuri MAI cu atribuții în domeniul care face obiectul dezbaterii sau negocierii,

desemnate prin dispoziție a secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene.

(4) Raportul cu rezultatele activităților prevăzute la alin. (3) și minuta aferentă se întocmesc de către participant în două zile lucrătoare de la întoarcerea din misiune, iar dacă participantul nu este reprezentant al structurii de coordonare, raportul și minuta se elaborează și se transmit către aceasta în același termen.

(5) Reprezentanții MAI în cadrul comitetelor strategice, respectiv în cadrul consiliilor de conducere ale agențiilor europene sunt desemnați după cum urmează:

a) de către ministrul afacerilor interne în cazul secretarilor de stat;

b) de către secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene în cazul altor persoane.

(6) Raportul cu rezultatele activităților realizate în cadrul comitetelor și consiliilor prevăzute la alin. (5) și minuta aferentă se întocmesc de către participant în două zile lucrătoare de la întoarcerea din misiune, iar, dacă participantul nu este reprezentant al structurii de coordonare, raportul și minuta se elaborează și se transmit către aceasta în același termen.

(7) Structurile de coordonare stabilesc oportunitatea participării și numărul reprezentanților unităților, instituțiilor și structurilor MAI la activități de afaceri europene, în funcție de agenda acestora și de elementele de intervenție propuse prin proiectul de mandat, raportat la obiectivele și interesele României cu privire la respectivul dosar sau problematica supusă evaluărilor și discuțiilor la nivelul Uniunii Europene.

(8) Structurile de coordonare remit minuta către coordonatorul național pe problematica afacerilor europene.

CAPITOLUL VII

Analiza activităților de relații internaționale și de afaceri europene

Art. 98. — (1) Semestrial sau la cererea structurilor de coordonare, unitățile, instituțiile și structurile MAI analizează stadiul realizării activităților de relații internaționale și de afaceri europene, perspectivele derulării acestora, evoluțiile înregistrate pe plan internațional sau intern, în domeniul lor de competență, precum și eficiența acestor activități, inclusiv modul de valorificare a materialelor obținute.

(2) Concluziile acestor analize se comunică structurilor de coordonare până la sfârșitul primei luni din semestrul următor sau la data solicitată de acestea.

(3) Unitățile, instituțiile și structurile MAI transmit la DAERI, până la data de 10 a fiecărei luni, potrivit machetei prevăzute în anexa nr. 3, situația cu rezultatele activităților de relații internaționale desfășurate în luna calendaristică anterioară, care nu se supun avizului structurii de coordonare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 99. — (1) Procedurile de aprobare a participării personalului MAI la activități de relații internaționale sau de afaceri europene demarate anterior intrării în vigoare a prezentului ordin se continuă cu aplicarea dispozițiilor legale în vigoare la momentul demarării acestora.

(2) Activitățile de relații internaționale și afaceri europene aprobate și realizate anterior intrării în vigoare a prezentului ordin sunt duse la îndeplinire conform dispozițiilor în temeiul cărora au fost aprobate.

(3) Raportul cuprinzând rezultatele activităților de relații internaționale sau de afaceri europene aprobate anterior intrării în vigoare a prezentului ordin se întocmește și se aprobă potrivit dispozițiilor legale în vigoare la momentul aprobării participării la respectiva activitate.

Art. 100. — (1) Ministrul afacerilor interne aprobă, până la intrarea în vigoare a prezentului ordin, programul activităților de relații internaționale și de afaceri europene, cu excepția activităților de cooperare operativă, la care urmează să participe personalul MAI începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin până la sfârșitul următoarei luni calendaristice.

(2) Programul prevăzut la alin. (1) se prezintă ministrului afacerilor interne, cu avizul secretarilor de stat și al secretarului general.

(3) În termen de maximum 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin, DAERI întocmește programul prevăzut la alin. (1) pe baza informațiilor proprii, precum și a celor primite de la unitățile, instituțiile și structurile MAI. Prevederile art. 69 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(4) În termen de maximum 10 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin, unitățile, instituțiile și structurile MAI comunică DAERI, potrivit art. 69 alin. (4), informațiile necesare întocmirii programului prevăzut la alin. (1).

(5) Prevederile alin. (1), (3) și (4) nu se aplică în raport cu activitățile de relații internaționale și de afaceri europene cu privire la care se demarează procedurile de aprobare anterior intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 101. — (1) Secretarul de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene stabilește, prin dispoziție:

a) normele de conduită a personalului MAI care participă în străinătate sau în țară la activități de relații internaționale și afaceri europene, la propunerea structurilor de coordonare;

b) procedura privind diseminarea și gestionarea informațiilor necesare pregătirii proiectelor de mandat sau mandat general ori a elementelor de detaliere a acestora, precum și a

reprezentării MAI în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului Uniunii Europene și ale Comisiei Europene, la propunerea structurilor de coordonare;

c) procedura privind evaluarea de impact a proiectelor de acte legislative ale Uniunii Europene, la propunerea structurilor de coordonare, avizată de DGJ și de Unitatea de Politici Publice.

(2) Directorul DAERI stabilește, prin dispoziție, modelul notei privind participarea, al notei privind organizarea și al bazelor de calcul estimativ aferente acestora, precum și modelul programului activităților de relații internaționale și de afaceri europene și al mandatului pentru activități de afaceri europene.

(3) Directorul Direcției medicale din cadrul MAI stabilește, prin dispoziție, procedura privind condițiile și activitățile medicale care se realizează cu ocazia plecării, pe timpul și la revenirea din misiuni desfășurate în străinătate, care se circumscriu prezentului ordin.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)—(3) se emit și se comunică unităților, instituțiilor și structurilor MAI, în termen de maximum 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin.

Art. 102. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 103. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Prin excepție de la alin. (1), dispozițiile art. 100 și 101 intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) De la data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.120/2006 privind organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale*) se abrogă.

Art. 104. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea

București, 6 noiembrie 2015.
Nr. 143.

*) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.120/2006 privind organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIA

elaborării Planului de relații internaționale și afaceri europene

ARTICOLUL 1

Dispoziții generale

(1) Planul de relații internaționale și afaceri europene (PRIAE) se elaborează anual pentru anul calendaristic următor celui în care se aprobă.

(2) În plan se includ următoarele categorii de cheltuieli:

a) *cheltuieli de personal*, reprezentând sume acordate drept indemnizații zilnice în valută (diurnă), în scopul participării la misiuni în străinătate cu caracter temporar, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) *cheltuieli cu bunuri și servicii*, astfel:

(i) cheltuieli aferente deplasărilor în străinătate, pentru care se efectuează cheltuieli în lei sau devize liber convertibile:

— drepturile ce se acordă drept plafon de cazare;

— costul transportului în trafic internațional, cel între localitățile din țară în care personalul își desfășoară activitatea,

precum și pe distanța dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare, pentru personalul aflat în misiune;

— costul transportului documentațiilor, mostrelor și al altor materiale sau obiecte necesare îndeplinirii misiunii;

— cheltuielile ocazionate de deplasările efectuate în țara de reședință sau în altă țară de către personalul trimis în misiuni permanente în străinătate;

— cheltuielile ocazionate cu participarea personalului la misiuni în afara teritoriului statului român, conform acordurilor și înțelegerilor internaționale, cu excepția diurnei;

— comisioanele și taxele bancare, cheltuielile pentru obținerea vizelor de intrare în țările respective, de rezervare a locurilor în mijloacele de transport, confecționarea pașapoartelor, taxele de aeroport, asigurările medicale și altele asemenea;

(ii) cheltuieli în lei aferente primirilor de delegații străine. Cheltuielile de cazare și masă cu privire la care s-a convenit cu partenerii străini să fie suportate pe bază de reciprocitate se includ, de asemenea, în PRIAE.

(3) Cheltuielile de la alin. (2) vor fi incluse în PRIAE indiferent de titlul de cheltuieli unde sunt încadrate, conform prevederilor legale în vigoare (inclusiv titlul VIII cod 56 „Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, titlul X cod 58 „Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014—2020” etc.).

(4) Cheltuielile incluse în PRIAE se calculează în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare care stabilesc drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, respectiv normativele de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.

ARTICOLUL 2

Elaborarea și avizarea proiectului PRIAE pentru aparatul central al Ministerului Afacerilor Interne (MAI)

(1) Unitățile, instituțiile și structurile din cadrul aparatului central al MAI și cele prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, ai căror conducători nu au calitatea de ordonator de credite, transmit la Direcția afaceri europene și relații internaționale (DAERI), până la data de 1 iunie a anului în curs, propuneri de activități pentru a fi incluse în proiectul PRIAE. Propunerile de activități ce urmează a fi incluse în proiectul PRIAE se întocmesc potrivit machetelor prevăzute în anexa nr. 1a, respectiv nr. 1b.

(2) DAERI centralizează propunerile formulate de unitățile, instituțiile și structurile de la alin. (1) și elaborează proiectul PRIAE pentru aparatul central al MAI.

(3) DAERI supune avizării secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene proiectul PRIAE prevăzut la alin. (2).

ARTICOLUL 3

Elaborarea și avizarea proiectului PRIAE pentru unitățile, instituțiile și structurile MAI, altele decât cele prevăzute la art. 2

(1) Unitățile, instituțiile și structurile MAI, altele decât cele prevăzute la art. 2, elaborează proiectul PRIAE, îl supun avizării secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și secretarului de stat/secretarului general coordonator al activității acestora, potrivit normelor privind coordonarea activității și delegarea unor competențe în cadrul MAI. Propunerile de activități ce urmează a fi incluse în proiectul PRIAE se întocmesc potrivit machetelor prevăzute în anexa nr. 1a, respectiv nr. 1b.

(2) Proiectul PRIAE avizat potrivit alin. (1) se trimite la DAERI până la data de 15 iunie a anului în curs, necesarul de fonduri rezultat din întocmirea PRIAE se comunică Compartimentului financiar-contabil în vederea includerii acestuia în Proiectul bugetului unităților, instituțiilor și structurilor MAI prevăzute la alin. (1).

(3) Dacă în urma analizării proiectului PRIAE, DAERI constată faptul că propunerile de activități nu respectă obiectivele și direcțiile de acțiune vizate de MAI în domeniul de referință, comunică acest fapt unității, instituției sau structurii MAI în cauză.

ARTICOLUL 4

Aprobarea PRIAE

(1) DAERI trimite proiectul PRIAE pentru unitățile, instituțiile și structurile MAI prevăzute la art. 2 alin. (1), avizat potrivit art. 2 alin. (3), la Direcția generală financiară (DGF) până la data de 15 iunie a anului în curs.

(2) După adoptarea legii bugetului de stat, DGF comunică DAERI plafoanele de cheltuieli pentru PRIAE al unităților, instituțiilor și structurilor MAI prevăzute la art. 2 alin. (1).

(3) Pentru unitățile, instituțiile și structurile MAI prevăzute la art. 2 alin. (1), revizuirea proiectului PRIAE se efectuează sub coordonarea DAERI, cu luarea în considerare a obiectivelor și direcțiilor de acțiune vizate de MAI într-un domeniu dat și cu încadrarea în limitele bugetare comunicate conform alin. (2). Proiectul PRIAE revizuit se aprobă de către ministrul afacerilor interne.

(4) DAERI transmite DGF, în copie, PRIAE pentru unitățile, instituțiile și structurile MAI prevăzute la art. 2 alin. (1), aprobat potrivit alin. (3), în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea comunicării referitoare la plafoanele de cheltuieli prevăzute la alin. (2).

(5) După adoptarea legii bugetului de stat și aprobarea bugetelor unităților, instituțiilor și structurilor MAI prevăzute la art. 3 alin. (1), acestea reanalizează și revizuiesc propunerile de activități incluse în proiectul PRIAE, astfel încât să se încadreze în limitele bugetare aprobate și supun PRIAE, astfel revizuit, aprobării ministrului afacerilor interne, cu avizul secretarului de stat coordonator al activității de relații internaționale și afaceri europene și secretarului de stat/secretarului general coordonator al activității acestora, potrivit normelor privind coordonarea activității și delegarea unor competențe în cadrul MAI. O copie a PRIAE aprobat se transmite la DAERI în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea limitelor bugetare aprobate.

(6) La revizuirea proiectului PRIAE al unităților, instituțiilor și structurilor MAI prevăzute la art. 3 alin. (1) se iau în considerare și comunicările DAERI efectuate potrivit art. 3 alin. (3).

ARTICOLUL 5

Revizuirea PRIAE

(1) Revizuirea PRIAE se efectuează, la solicitarea DAERI sau DGF, în următoarele situații:

a) în caz de rectificare bugetară;

b) au intervenit modificări, respectiv au fost primite invitații ulterior remiterii propunerilor pentru PRIAE, respectiv a proiectului PRIAE.

(2) Revizuirea PRIAE se realizează potrivit procedurii prevăzute la art. 4.

(3) Orice modificare a PRIAE care afectează structura cheltuielilor bugetare între ordonatorii de credite, capitole de finanțare bugetară, titluri și articole ale clasificății bugetare se comunică la DGF de către DAERI, la solicitarea ordonatorilor de credite, în vederea analizării conform prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 6

Finanțarea activităților de relații internaționale

Asigurarea finanțării activităților cuprinse în PRIAE se realizează potrivit repartizării bugetare, după cum urmează:

a) pentru structurile din cadrul aparatului central al MAI și pentru cele prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 416/2007, cu modificările și completările ulterioare, ai căror conducători nu au calitatea de ordonator de credite, din bugetul MAI;

b) pentru unitățile, instituțiile sau structurile MAI, altele decât cele prevăzute la lit. a), din bugetul propriu.

DEPLASĂRI ÎN STRĂINĂTATE

Nr. crt.	Scopul pentru care se efectuează deplasarea	Țara		Durata (zile)		Număr de persoane	Ruta (capitala sau alt oraș)	Categororia de diurnă	Varianta de asigurare a cheltuielilor	Fonduri bugetare necesare		Aprobări anterioare
		Perioada	Activitate	Transport	Total					din care:		
1.												
	TOTAL:											

Notă pentru completarea rubricilor din tabelul aferent deplasărilor în străinătate:

1. „Scopul pentru care se efectuează deplasarea” — se va menționa tipul de activitate pentru care urmează să se efectueze deplasarea.

2. „Țara/Perioada” — se precizează țara în care urmează a se realiza activitatea, respectiv intervalul de timp în care activitatea va avea loc efectiv.

3. „Durata (zile): Activitate/Transport” — se precizează în cifre arabe numărul de zile în care se derulează doar activitatea/se indică în mod distinct numărul de zile alocate transportului. Subrubrica „Transport” se completează astfel:

a) în situația în care zilele efective ale desfășurării activității coincid cu cele de plecare și revenire în țară, se înscrie cifra 0;

b) în cazul în care plecarea sau întoarcerea coincid cu una din datele de începere sau de încheiere a activității, se înscrie cifra 1;

c) dacă plecarea și revenirea în țară nu coincid cu niciuna din cele două date, se înscrie cifra 2.

4. „Număr de persoane” — se va indica numărul de persoane prevăzut să participe la activitate, cu respectarea dispozițiilor în vigoare referitoare la limitarea numărului de persoane care pot lua parte la astfel de activități.

5. „Ruta (capitala sau alt oraș)” — se va indica traseul folosit pentru a ajunge la locul de destinație.

6. „Categororia de diurnă” — se înscrie categoria de diurnă corespunzătoare, în funcție de calitatea deținută de persoana ce efectuează deplasarea.

7. „Varianta de asigurare a cheltuielilor:”

a) 100% diurnă + cazare + transport — reprezintă situația în care reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne (MAI) beneficiază de diurnă 100%, iar cazarea și transportul internațional sunt asigurate din fondurile MAI;

b) 100% diurnă – cazare + transport — reprezintă situația în care reprezentantul MAI beneficiază de diurnă 100%, cazarea nu este asigurată din fondurile MAI (spre exemplu, este asigurată de organizatori), iar transportul internațional este asigurat din fondurile MAI;

c) 100% diurnă – cazare – transport — reprezintă situația în care reprezentantul MAI beneficiază de diurnă 100%, cazarea și transportul nu sunt asigurate din fondurile MAI (spre exemplu, sunt asigurate de organizatori);

d) 50% diurnă – cazare + transport — reprezintă situația în care reprezentantul MAI beneficiază de diurnă 50%, cazarea nu este asigurată din fondurile MAI (spre exemplu, este asigurată de organizatori), iar transportul internațional este asigurat din fondurile MAI;

e) 50% diurnă – cazare – transport — reprezintă situația în care reprezentantul MAI beneficiază de diurnă 50%, cazarea și transportul nu sunt asigurate din fondurile MAI (spre exemplu, sunt asigurate de organizatori);

f) 50% diurnă + cazare + transport — reprezintă situația în care reprezentantul MAI beneficiază de diurnă 50%, cazarea și transportul sunt asigurate din fondurile MAI;

g) fără cheltuieli — reprezintă situația în care cheltuielile necesare pentru asigurarea participării la activități de relații internaționale nu sunt suportate din fondurile MAI;

h) fără diurnă și cazare + transport — reprezintă situația în care din fondurile MAI nu este suportat decât costul transportului internațional;

i) operațiuni multinaționale — din fondurile MAI sunt suportate următoarele: costul билетelor de avion, respectiv cazarea și diurna până la ajungerea la destinația în care urmează să aibă loc derularea operațiunii multinaționale.

8. „Fonduri bugetare necesare din care:”

— „cheltuieli de personal” — se înscrie cuantumul diurnei al cărei nivel se calculează, în funcție de categoria aferentă, potrivit nivelului prevăzut de reglementările în vigoare privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

— „cheltuieli cu bunuri și servicii” — se înscrie costul cazării și al билетului de avion/tren sau auto. Plafonul de cazare se stabilește potrivit nivelului prevăzut de reglementările în vigoare privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar. De asemenea, dacă este cazul, se înscriu și costurile aferente confecționării pașapoartelor de serviciu, obținerii taxelor de vize, a taxelor de aeroport, a asigurărilor medicale, asigurărilor auto, a taxelor de participare/înscrisoare etc.

9. „Aprobări anterioare” — în cazul în care unele acțiuni au fost aprobate anterior de către Guvern, de ministrul afacerilor interne, secretarii de stat sau conducătorii instituțiilor din cadrul MAI, se menționează cine a aprobat acțiunea respectivă, numărul și data documentului pe care este înscrisă aprobarea.

PRIMIRI DELEGAȚII EXTERNE

Nr. crt.	Scopul acțiunii pentru care se primesc delegații străini	Țara	Durata (zile)	Nr. de persoane străine	Masa oficială		Masa zilnică			Tratații		Cheltuieli transport intern	Cheltuieli de cazare	Alte cheltuieli	Total lei	Aprobări anterioare
		Perioada	Activitatea		Varianta	Nr. de reprezentanți români	Varianta	Nr. total de participanți	Nr. de șoferi	Varianta	Nr. de reprezentanți români					
1.																
	TOTAL															

Notă pentru completarea rubricilor din tabelul aferent primirilor de delegații externe:

1. „Scopul acțiunii pentru care se primesc delegații străini” — se va menționa tipul de activitate care face obiectul primirii delegației străine.

2. „Țara/Perioada” — se precizează țara de proveniență a delegației, respectiv intervalul în care activitatea va avea loc efectiv.

3. „Durata (zile)/Activitatea” — se menționează în cifre arabe numărul de zile în care delegația externă are contacte la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

4. „Număr de persoane străine” — se indică numărul de persoane din delegația străină pentru care partea română suportă costurile, potrivit reglementărilor în vigoare privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol.

5. „Masa oficială”:

La subrubrica „Varianta” se înscrie una dintre următoarele variante:

- oferită de ministru;
- oferită de secretari de stat;
- oferită de alte persoane;
- nu se oferă.

Baremele prevăzute pentru masa oficială se calculează potrivit reglementările în vigoare privind normativele de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, respectiv cele privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol.

La subrubrica „Număr de reprezentanți români” se înscrie numărul de reprezentanți români, inclusiv translatorii, stabilit în funcție de numărul reprezentanților străini.

6. „Masa zilnică”:

La subrubrica „Varianta” se înscrie una dintre următoarele variante:

- oferită de ministru;
- oferită de secretari de stat;
- oferită de alte persoane;
- nu se oferă.

Baremele prevăzute pentru masa zilnică se calculează, potrivit reglementările în vigoare privind normativele de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, respectiv cele privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol.

La subrubrica „Nr. total de participanți” — se înscrie numărul persoanelor din delegația străină, inclusiv translatorii.

7. „Tratații”:

La subrubrica „Varianta” se înscrie una dintre următoarele variante:

- ședințe de lucru scurte;
- ședințe de lucru prelungite;
- nu se oferă.

Se înscrie suma necesară calculată potrivit reglementărilor în vigoare privind normativele de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.

La subrubrica „Număr de reprezentanți români” se înscrie numărul de reprezentanți români, inclusiv translatorii, stabilit în funcție de numărul reprezentanților străini.

8. „Cheltuieli de transport intern” și „Cheltuieli de cazare” — se înscrie suma calculată potrivit reglementările în vigoare privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol.

9. „Alte cheltuieli” — se înscrie scopul efectuării cheltuielilor și cuantumul acestora (spre exemplu, bilete la teatru).

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a acțiunilor de relații internaționale și de afaceri europene și a cheltuielilor efectuate în cursul anului

— în echivalent euro/lei —

Planificate inițial		Nou-survenite		Total aprobate		Realizate		Nerealizate	
Deplasări	Cheltuieli	Deplasări	Cheltuieli	Deplasări	Cheltuieli	Deplasări	Cheltuieli	Deplasări	Cheltuieli

Se va înscrie valoarea totală în lei, din care suma în valută, convertită în echivalent euro la cursul zilei (când s-a încheiat sau anulat acțiunea).

Planificate inițial		Nou-survenite		Total aprobate		Realizate		Nerealizate	
Primiri	Cheltuieli	Primiri	Cheltuieli	Primiri	Cheltuieli	Primiri	Cheltuieli	Primiri	Cheltuieli

T A B E L
cu acțiunile nou-survenite în cursul anului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Locul și perioada de desfășurare	Cine a condus delegația și numărul de participanți	Aprobarea

T A B E L
cuprinzând acțiunile din Planul de relații internaționale și afaceri europene al Ministerului Afacerilor Interne care nu s-au executat

Nr. crt.	Poziția din plan	Motivul neexecutării	Observații

ANEXA Nr. 3

M A C H E T A
privind principalele rezultate ale activităților de relații internaționale, care nu se supun avizului Direcției afaceri europene și relații internaționale

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Locul și perioada de desfășurare	Șeful delegației și numărul de participanți	Principalele aspecte rezultate

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru modificarea art. 2 lit. c) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 419/2015 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din cadrul Ministerului Finanțelor Publice — aparat central și al unităților subordonate

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare, cu modificările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Litera c) a articolului 2 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 419/2015 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din cadrul Ministerului Finanțelor Publice — aparat central și al unităților subordonate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 239 din

8 aprilie 2015, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) începând cu data de 16 noiembrie 2015, tranșa a 4-a.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 16 noiembrie 2015.
Nr. 3.826.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea domeniului de doctorat „Muzică” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea „Transilvania” din Brașov**

Având în vedere prevederile art. 138, 158, 159, 168 și 169 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, conform prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.125/2015 privind aprobarea de noi domenii în cadrul școlilor doctorale organizate în instituțiile de învățământ superior, organizatoare de studii universitare de doctorat, ca urmare a validării domeniului de către Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) din data de 25 septembrie 2015,

în baza raportului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) elaborat pe baza rezultatelor evaluării instituționale a instituției de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat, incluzând date privind activitatea de cercetare desfășurată în cadrul acestei instituții,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă domeniul de doctorat „Muzică” în cadrul „Transilvania” din Brașov vor duce la îndeplinire prevederile școlii doctorale organizate în Universitatea „Transilvania” din Brașov. prezentului ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice și Universitatea Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării științifice,

Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 12 noiembrie 2015.
Nr. 5.681.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea domeniului de doctorat „Teatru și artele spectacolului” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**

Având în vedere prevederile art. 138, 158, 159, 168 și 169 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, conform prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.125/2015 privind aprobarea de noi domenii în cadrul școlilor doctorale organizate în instituțiile de învățământ superior, organizatoare de studii universitare de doctorat, ca urmare a validării domeniului de către Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) din data de 25 septembrie 2015,

în baza raportului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) elaborat pe baza rezultatelor evaluării instituționale a instituției de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat, incluzând date privind activitatea de cercetare desfășurată în cadrul acestei instituții,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă domeniul de doctorat „Teatru și artele „Lucian Blaga” din Sibiu vor duce la îndeplinire prevederile spectacolului” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu. prezentului ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice și Universitatea Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării științifice,

Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 12 noiembrie 2015.
Nr. 5.682.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea domeniului de doctorat „Psihologie” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea de Vest din Timișoara**

Având în vedere prevederile art. 138, 158, 159, 168 și 169 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, conform prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.125/2015 privind aprobarea de noi domenii în cadrul școlilor doctorale organizate în instituțiile de învățământ superior, organizatoare de studii universitare de doctorat, ca urmare a validării domeniului de către Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) din data de 25 septembrie 2015,

în baza raportului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) elaborat pe baza rezultatelor evaluării instituționale a instituției de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat, incluzând date privind activitatea de cercetare desfășurată în cadrul acestei instituții,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă domeniul de doctorat „Psihologie” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea de Vest din Timișoara. Vest din Timișoara vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice și Universitatea de Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării științifice,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 12 noiembrie 2015.
Nr. 5.683.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea domeniului de doctorat „Muzică” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea de Vest din Timișoara**

Având în vedere prevederile art. 138, 158, 159, 168 și 169 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, conform prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.125/2015 privind aprobarea de noi domenii în cadrul școlilor doctorale organizate în instituțiile de învățământ superior, organizatoare de studii universitare de doctorat, ca urmare a validării domeniului de către Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) din data de 25 septembrie 2015,

în baza raportului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) elaborat pe baza rezultatelor evaluării instituționale a instituției de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat, incluzând date privind activitatea de cercetare desfășurată în cadrul acestei instituții,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă domeniul de doctorat „Muzică” în cadrul școlii doctorale organizate în Universitatea de Vest din Timișoara. Vest din Timișoara vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice și Universitatea de Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării științifice,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 12 noiembrie 2015.
Nr. 5.684.

ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR

FONDUL DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR

COMUNICAT privind lista instituțiilor de credit participante la Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar

Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar aduce la cunoștință lista instituțiilor de credit care participă la Fond în condițiile și limitele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 39/1996 privind înființarea și funcționarea Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Denumirea instituției de credit
I. Bănci — persoane juridice române	
1.	ALPHA BANK ROMÂNIA — S.A.
2.	BANCA COMERCIALĂ CARPATICA — S.A.
3.	BANCA COMERCIALĂ FERROVIARA — S.A.
4.	BANCA COMERCIALĂ INTESA SANPAOLO ROMÂNIA — S.A.
5.	BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ — S.A.
6.	Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A.
7.	BANCA ROMÂNĂ DE CREDITE ȘI INVESTIȚII — S.A.
8.	BANCA ROMÂNEASCĂ — S.A. — membră a Grupului National Bank of Greece
9.	BANCA TRANSILVANIA — S.A.
10.	Bancpost — S.A.
11.	BANK LEUMI ROMÂNIA — S.A.
12.	BCR BANCA PENTRU LOCUINȚE — S.A.
13.	BRD — Groupe Société Générale — S.A.
14.	CEC BANK — S.A.
15.	CREDIT AGRICOLE BANK ROMÂNIA — S.A.
16.	CREDIT EUROPE BANK (ROMÂNIA) — S.A.
17.	GARANTI BANK — S.A.
18.	IDEA BANK — S.A.
19.	LIBRA INTERNET BANK — S.A.
20.	MARFIN BANK (ROMÂNIA) — S.A.
21.	Nextebank — S.A.
22.	OTP BANK ROMÂNIA — S.A.
23.	PIRAEUS BANK ROMÂNIA — S.A.
24.	PORSCHE BANK ROMÂNIA — S.A.
25.	ProCredit Bank — S.A.
26.	Raiffeisen Banca pentru Locuințe — S.A.
27.	RAIFFEISEN BANK — S.A.
28.	UNICREDIT BANK — S.A.
29.	VOLKSBANK ROMÂNIA — S.A.
II. Cooperative de credit — Case centrale	
1.	BANCA CENTRALĂ COOPERATISTĂ CREDITCOOP

NOTĂ:

De la data publicării prezentului comunicat își încetează valabilitatea Comunicatul Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar nr. 2/2015 privind lista instituțiilor de credit participante la Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 8 septembrie 2015.

Președintele Consiliului de administrație al Fondului de garantare
a depozitelor în sistemul bancar,
Lucian Croitoru

București, 12 noiembrie 2015.
Nr. 3.

ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

DECIZIE

privind modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 59/2011 privind aprobarea Regulamentului electoral al Colegiului Medicilor Dentiști din România și pentru aprobarea Comisiei Electorale Centrale pentru alegerea organelor de conducere ale Colegiului Medicilor Dentiști din România de la nivel local și național pentru mandatul 2015—2019

În temeiul art. 526 alin. (1) și art. 534 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare, și al art. 124 din Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Medicilor Dentiști din România, adoptat prin Decizia Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 5/2007, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Colegiului Medicilor Dentiști din România adoptă următoarea decizie:

Art. I. — Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 59/2011 privind aprobarea Regulamentului electoral al Colegiului Medicilor Dentiști din România și pentru aprobarea Comisiei Electorale Centrale pentru alegerea organelor de conducere ale Colegiului Medicilor Dentiști din România de la nivel local și național pentru mandatul 2015—2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 269 din 22 aprilie 2015, se modifică după cum urmează:

— **Articolul II se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. II.** — Componenta Comisiei Electorale Centrale pentru alegerea organelor de conducere ale Colegiului Medicilor Dentiști din România de la nivel local și național pentru mandatul 2015—2019 este următoarea:

Membri:

1. dr. Alexandru Grațian Grecu — județul Cluj;
2. dr. Doina Maria Voinescu — județul Brașov;
3. dr. Andrei Barbău — județul Iași;
4. dr. Sorin Horia Stanciu — județul Caraș-Severin;
5. dr. Jean Diaconu — municipiul București;
6. dr. Mariana Mitroi — județul Giurgiu;
7. dr. Gabriela Horhoianu — județul Argeș;
8. dr. Manuela Anca Popescu — municipiul București;
9. dr. Șerban Popescu — municipiul București.

Membri supleanți:

1. dr. Anca Gabriela Hîncu — municipiul București;
2. dr. Radu Cantemir Tarhon — municipiul București.”

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor Dentiști din România,
Ecaterina Ionescu

București, 13 noiembrie 2015.
Nr. 12.

★

RECTIFICĂRI

În Decizia prim-ministrului nr. 287/2015 privind eliberarea domnului chestor principal de poliție Tobă Petre din funcția de inspector general, cu rang de secretar de stat, al Inspectoratului General al Poliției Române, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 852 din 17 noiembrie 2015, se fac următoarele rectificări:

— în titlul deciziei, în loc de: „...*eliberarea domnului chestor principal de poliție Tobă Petre...*” se va citi: „...*eliberarea domnului chestor general de poliție Tobă Petre...*”;

— la articolul unic, în loc de: „...*, domnul chestor principal de poliție Tobă Petre se eliberează...*” se va citi: „...*, domnul chestor general de poliție Tobă Petre se eliberează...*”.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

